



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA



GRAD OSIJEK
Upravni odjel za financije i
nabavu

KLASA: 406-09/20-01/35
URBROJ: 2158/01-09-00/03-20-2
Osijek, 12.5.2020.

Poziv za dostavu ponuda

Predmet nabave

Predmet nabave je izvođenje radova na investicijskom održavanju osnovnih škola Grada Osijeka. Zahtjevi tehničke specifikacije predmeta nabave, njena vrsta, kvaliteta i količina u cijelosti je iskazana u troškovniku. Ponuditelji ni na koji način ne smiju mijenjati stavke troškovnika.

Troškovnik je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje. U troškovniku su detaljno objašnjeni i navedeni pojedini radovi koji se izvode.

Za svaku školu postoji poseban troškovnik. Predmet nabave je sanacija svih škola te ponuditelji moraju nuditi jedinstven predmet nabave odnosno nije dopušteno ispuniti troškovnik i nuditi izvođenje radova samo za pojedinu školu.

Prilikom ispunjavanja Troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke.

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 499.999,00 kn bez PDV-a.

Osoba zadužena za kontakt:

Davor Brust 031/229-195

nabava@osijek.hr

Mjesto isporuke:

Osnovne škole na području Grada Osijeka.

Rok isporuke:

Rok izvršenja ugovora odnosno izvođenja radova je 31.12.2020.

Sadržaj ponude:

1. Popunjen ponudbeni list
2. Troškovnik
3. Traženi dokazi sposobnosti
4. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponudbeni list i troškovnik moraju biti u potpunosti popunjen. Sastavni dio ponude je ponudbeni troškovnik u tiskanom obliku koji mora biti u potpunosti popunjen te troškovnik popunjen na CD ili DVD mediju (u excel formatu). Ponuda koja ne sadrži troškovnik popunjen na CD ili DVD mediju u excel formatu biti će odbijena.

U slučaju da se razlikuje Troškovnik u tiskanom obliku od onoga u elektroničkom obliku, mjerodavan je Troškovnik u tiskanom obliku.

PONUĐITELJI KOJI PONUDU DOSTAVLJAJU PUTEM ELEKTRONIČKE POŠTE NE MORAJU DOSTAVITI TROŠKOVNIK NA CD ILI DVD MEDIJU NEGO TROŠKOVNIK DOSTAVLJAJU U IZVORNOM OBLIKU (EXCEL).

Način dostave ponude:

Poštom na adresu: Grad Osijek, Kuhačeva 9, 31000 Osijek, Upravni odjel za financije i nabavu uz obveznu naznaku „Ponuda, ne otvaraj“, poziv na klasu i urbroj ovog poziva, naziv ponuditelja te predmeta nabave ili na e-mail: nabava@osijek.hr. Ukoliko se ponuda dostavlja putem e-pošte mora biti potpisana, ovjerena te skenirana. Svi eventualni traženi prilozi moraju biti skenirani.

Ako se ponuda dostavlja putem e pošte ne smije biti u zip formatu. Ukoliko se ponuda dostavlja u zip formatu naručitelj ne odgovara za pravovremeno zaprimanje takve ponude jer zip format zbog sigurnosnih razloga često bude blokiran na adresi e pošte naručitelja.

Rok za dostavu ponude:

Ponuda mora biti zaprimljena, bez obzira na način dostave, **do 26.5.2020. do 9:00 sati**

Način određivanja cijene ponude:

Cijena ponude izražava se u kunama. Cijena ponude piše se brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uključeni svi troškovi i popusti. Ponuditelj će u troškovniku predmeta nabave upisati sve jedinične cijene i ukupne cijene. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. Cijena iz ponude je fiksna i nepromjenjiva.

Kriterij za odabir ponude:

Najniža cijena. Naručitelj u ovom slučaju ne može koristiti pravo na pretporez te uspoređuje cijenu ponude sa PDV-om.

Rok valjanosti ponude

60 dana od dana isteka roka dostavu ponuda.

Rok, način i uvjeti plaćanja:

Plaćanje po računu vršit će se u roku do 30 (trideset) dana od dana primitka računa od strane stručne osobe Naručitelja. Izvršitelj je obavezan izdati elektronički račun i prateće isprave sukladno europskoj normi u zakonski propisanom, strukturiranom formatu, a sve sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18). Naručitelj ima pravo prigovora na račun ako utvrdi nepravilnosti te pozvati odabranog ponuditelja da uočene nepravilnosti otkloni i objasni. U tom slučaju rok plaćanja počinje teći od dana kada je Naručitelj zaprimio pisano objašnjenje s otklonjenim uočenim nepravilnostima

Sposobnost ponuditelja

1. Ponuditelj mora dokazati da je ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje. Da bi to dokazao ponuditelj dostavlja potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene
2. Potvrda o uredno izvršenim ugovorima na izvođenju radova na izgradnji ili investicijskom održavanju objekata a kojom ponuditelj dokazuje da je uspješno izvršio minimalno jedan ugovor u vrijednosti jednakoj ili većoj od 400.000,00 kn bez PDV-a.

Jamstva

1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Jamstvo za ozbiljnost ponude na iznos od 10.000,00 kn dostavlja se u obliku bjanko zadužnice a sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine br. 115/12). Bjanko zadužnica se ne smije bušiti radi uvezivanja nego se stavlja u posebnu omotnicu koja se uvezuje i osigurava naljepnicom sa pečatom ili jamstvenikom.

Jamstvo za uredno izvršavanje ugovora

Izvršitelj je dužan nakon potpisa ugovora, a najkasnije u roku 8 (osam) dana, naručitelju predati jamstvo za uredno izvršavanje ugovora u vrijednosti 10% (deset posto) iznosa prihvaćene ponude bez PDV-a, u obliku bjanko zadužnice. Ovo jamstvo naručitelj će aktivirati u slučaju kršenju ugovornih odredbi.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka

Kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku odabrani ponuditelj je dužan dostaviti bjanko zadužnicu na iznos od 10% (deset posto) ukupne vrijednosti izvedenih radova po okončanom obračunu bez PDV-a.

Ovo jamstvo Naručitelj će aktivirati u slučaju da odabrani ponuditelj u jamstvenom roku ne ispuni obvezu otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku odabrani ponuditelj je dužan dostaviti u roku od 8 (osam) dana od dana primopredaje radova.

Prilozi:

1. Ponudbeni list i troškovnik
2. Prijedlog ugovora

Pročelnik:

David Krmpotić univ.spec.oec.

