



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA



GRAD OSIJEK

Upravni odjel za financije i
nabavu

KLASA: 406-09/20-01/83

URBROJ: 2158/01-09-05/02-20-2

Osijek, 11. rujna 2020.

Poziv za dostavu ponuda

Predmet nabave Predmet nabave je pružanje usluga arheološkog nadzora tijekom izvođenja radova u sklopu projekta uređenja Centra za posjetitelje Tvrđa u Osijeku.
Ponuditelj mora imati na raspolaganju stručnog voditelja, sukladno uvjetima iz članka 7. stavak 3. Pravilnika o arheološkim istraživanjima (NN br. 102/10, 2/20).
Procijenjena vrijednost nabave iznosi 100.000,00 kn bez PDV-a.
Evidencijski broj nabave: USBN96

Osoba zadužena za kontakt: Nataša Bošnjak, dipl. ing. arh. 031/229-222

Mjesto pružanja usluge: Projekt uređenja Centra za posjetitelje Tvrđa planira se izvesti na prostoru dijela Hornwerka, odnosno u dijelu Tvrđe u obliku trokuta s istočne strane Tvrđe, omeđenog Biljskom cestom na zapadu, Ulicom cara Hadrijana na južnom i na sjevernom dijelu prostora.

Rok pružanja usluge: Kontinuirano dok traju zemljani radovi. Predviđeni početak radova je studeni 2020., a maksimalni rok za završetak cijelog projekta je 16 mjeseci.

Sadržaj ponude:

1. Popunjen ponudbeni list
2. Popunjen troškovnik
3. Jamstvo za ozbiljnost ponude
4. Izjava o stručnom kadru

Ponudbeni list i troškovnik moraju biti u potpunosti popunjeni. Sastavni dio ponude je ponudbeni troškovnik u tiskanom obliku.

Način dostave ponude: Poštom na adresu: Grad Osijek, Kuhačeva 9, 31000 Osijek, Upravni odjel za financije i nabavu uz obveznu naznaku „Ponuda, ne otvaraj“, poziv na KLASU i URBROJ ovog poziva, naziv ponuditelja te predmeta nabave ili na e-mail: nabava@osijek.hr. Ukoliko se ponuda dostavlja putem e-pošte mora biti potpisana, ovjerena te skenirana. Svi eventualni traženi prilozi moraju biti skenirani.

Ako se ponuda dostavlja putem e-pošte ne smije biti u zip formatu. Ukoliko se ponuda dostavlja u zip formatu naručitelj ne

odgovara za pravovremeno zaprimanje takve ponude jer zip format zbog sigurnosnih razloga često bude blokiran na adresi e-pošte naručitelja.

Rok za dostavu ponude: Ponuda mora biti zaprimljena, bez obzira na način dostave, **do 21. rujna 2020. do 09:00 sati**

Način određivanja cijene ponude: Cijena ponude izražava se u kunama. Cijena ponude piše se brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uključeni svi troškovi i popusti. Ponuditelj će u troškovniku predmeta nabave upisati sve jedinične cijene i ukupne cijene. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. Cijena iz ponude je fiksna i nepromjenjiva.

Kriterij za odabir ponude: Najniža cijena. Naručitelj u ovom slučaju ne može koristiti pravo na odbitak pretporeza te uspoređuje cijenu ponude sa PDV-om.

Rok valjanosti ponude 60 dana od dana isteka roka dostavu ponuda.

Rok, način i uvjeti plaćanja: Plaćanje po računu vršit će se u roku do 30 (trideset) dana od dana primitka računa od strane stručne osobe Naručitelja. Izvršitelj je obavezan izdati elektronički račun i prateće isprave sukladno europskoj normi u zakonski propisanom, strukturiranom formatu, sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18). Naručitelj ima pravo prigovora na e-račun ako utvrdi nepravilnosti te pozvati odabranog ponuditelja da uočene nepravilnosti otkloni i objasni. U tom slučaju rok plaćanja počinje teći od dana kada je Naručitelj zaprimio pisano objašnjenje s otklonjenim uočenim nepravilnostima.

Jamstva

1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Jamstvo za ozbiljnost ponude na iznos od 3.000,00 kn dostavlja se u obliku bjanko zadužnice, sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine br. 115/12). Bjanko zadužnica se ne smije bušiti radi uvezivanja nego se stavlja u posebnu omotnicu koja se uvezuje i osigurava naljepnicom sa pečatom ili jamstvenikom.

Ukoliko se ponuda dostavlja elektroničkim putem, traženo jamstvo za ozbiljnost ponude koje nije moguće dostaviti kao elektronički dokument ponuditelj dostavlja u zatvorenoj omotnici na adresu Naručitelja te takva omotnica sadrži sve tražene podatke i naznaku „**dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno**“.

Na omotnici mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja,
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave,
- naznaka »ne otvaraj«.

Dio ponude koji se dostavlja odvojeno mora biti zaprimljen putem urudžbenog zapisnika Grada Osijeka **najkasnije** do isteka roka za dostavu ponuda.

2. Jamstvo za uredno izvršavanje ugovora

Izvršitelj je dužan nakon potpisa ugovora, a najkasnije u roku od 8 (osam) dana, naručitelju predati jamstvo za uredno izvršavanje ugovora u vrijednosti 10% (deset posto) iznosa prihvaćene ponude bez PDV-a, u obliku bjanko zadužnice. Ovo jamstvo naručitelj će aktivirati u slučaju kršenju ugovornih odredbi.

Prilozi:

1. Ponudbeni list
2. Troškovnik
3. Izjava o stručnom kadru
4. Prijedlog ugovora
5. Glavni projekt rekonstrukcije građevine i uređenja okoliša u sklopu projekta uređenja Centra za posjetitelje Tvrđa u Osijeku (MAPA 1-tekstualni dio), Zajednička oznaka projekta CZP-174/18

Pročelnik:

David Krmpotić univ.spec.oec.

