



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA



GRAD OSIJEK
Upravni odjel za financije i
nabavu

KLASA: 406-09/20-01/97

URBROJ: 2158/01-09-05/02-20-2

Osijek, 05. studenoga 2020.

Poziv za dostavu ponuda

- Predmet nabave:** Rekonstrukcija postojećeg sustava video nadzora javnih površina Grada Osijeka - druga faza.
- Procijenjena vrijednost nabave** 160.000,00 kn bez PDV-a
- Količina:** Količina predmeta nabave određena je troškovnikom koji se prilaže u ovaj poziv.
- Osoba zadužena za kontakt:** Matko Mance, 031/ 229-272, matko.mance@osijek.hr
- Mjesto izvođenja radova:** Mjesto izvršenja usluge su slijedeće lokacije na području grada Osijeka:
1. Nathodnik Trg Lavoslava Ružičke
 2. Nathodnik Šećeranski most
 3. Spomenik Crveni fićo
- Rok isporuke:** 30 radnih dana od dana sklapanja ugovora
- Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti:** Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti se dokazuje:
-izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana

-Važećim Rješenjem nadležnog tijela o ispunjavanju uvjeta iz Zakona o privatnoj zaštiti („Narodne novine“ 68/03, 31/10 i 139/10) za obavljanje djelatnosti privatne zaštite – tehničke zaštite ili odgovarajućom potvrdom u državi njegova sjedišta. Izdavatelj traženog dokaza u Republici Hrvatskoj je Ministarstvo unutarnjih poslova RH sukladno gore navedenom Zakonu.

Tehnička i stručna sposobnost:

Tehnička i stručna sposobnost se dokazuje popisom radova završenih u godini u kojoj je započeo postupak prikupljanja ponuda i tijekom 3 godine koje prethode toj godini. Popis sadržava ili mu se prilažu potvrde druge ugovorne strane o urednom izvođenju i završetku radova.

Potvrda treba sadržavati:

- naziv investitora ili naručitelja,
- naziv izvođača,
- predmet radova
- ukupna vrijednost izvedenih radova,
- razdoblje izvršenja radova, te
- puno ime i prezime, te ovjera (pečat i potpis odgovorne osobe) investitora ili naručitelja.

Navedenim dokazom ponuditelj mora dokazati izvršenje Ugovora koji se odnosi na pružanje usluga na istim ili sličnim poslovima u vrijednosti od najmanje **100.000,00 kn** kroz najviše jedan ugovor.

Jamstveni rok:

Naručitelj određuje trajanje jamstvenog roka u trajanju od minimalno 24 mjeseca.

Jamstva

Odabrani ponuditelj će u roku od 3 (tri) dana od dana potpisa ugovora dostaviti jamstvo za uredno izvršenje ugovora, a po završetku svih usluga te u roku od najviše 5 (pet) dana od dana potpisa primopredajnog zapisnika, jamstvo za kvalitetu pruženih usluga odnosno izvedenih radova.

Jamstva se dostavljaju u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29., stavka 2. Zakona o obveznim odnosima u iznosu od 10 posto ugovorenih odnosno izvedenih radova.

Sadržaj ponude:

1. Popunjen ponudbeni list
2. Popunjen troškovnik
3. Dokaz o tehničkoj i stručnoj sposobnosti
4. Dokaz o sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti

Ponudbeni list i troškovnik moraju biti u potpunosti popunjeni. Ponuditelji ni na koji način ne smiju mijenjati stavke troškovnika.

Način dostave ponude:

Poštom na adresu: Grad Osijek, Kuhačeva 9, 31000 Osijek, Upravni odjel za financije i nabavu uz obveznu naznaku „Ponuda, ne otvaraj“, poziv na KLASU i URBROJ ovoga poziva, naziv ponuditelja te predmeta nabave ili na e-mail: nabava@osijek.hr. Ukoliko se ponuda dostavlja putem e-pošte mora biti potpisana, ovjerena te skenirana. Svi eventualni traženi prilozi moraju biti skenirani osim troškovnika. Ukoliko se ponuda dostavlja putem e-pošte troškovnik se dostavlja u izvornom obliku u excelu. Ukoliko se ponuda dostavlja poštom tada prilog ponude mora biti i troškovnik u excel formatu na cd ili dvd mediju.

Ako se ponuda dostavlja putem e pošte ne smije biti u zip. formatu. Ukoliko se ponuda dostavlja u zip formatu naručitelj ne odgovara za pravovremeno zaprimanje takve ponude jer zip. format zbog sigurnosnih razloga često bude blokiran na adresi e pošte naručitelja.

Rok za dostavu ponude: Ponuda mora biti zaprimljena, bez obzira na način dostave, **do 12. studenoga 2020. do 09:00 sati.**

Način određivanja cijene ponude: Cijena ponude izražava se u kunama. Cijena ponude piše se brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uključeni svi troškovi i popusti. Ponuditelj će u troškovniku predmeta nabave upisati sve jedinične cijene i ukupne cijene. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. Cijena iz ponude je fiksna i nepromjenjiva.

Kriterij za odabir ponude: Najniža cijena. Naručitelj u konkretnom slučaju ne može koristiti pravo na odbitak pretporeza te uspoređuje cijenu ponude sa PDV-om.

Rok valjanosti ponude 60 dana od dana isteka roka dostavu ponuda.

Rok, način i uvjeti plaćanja: Obračun izvedenih radova će se izvršiti po stvarno izvedenim količinama i cijenama iz odabrane ponude. Naručitelj će izvedene radove platiti na temelju ispostavljenog računa ovjerenog od strane stručne osobe Naručitelja na žiro račun odabranog ponuditelja u roku do 30 dana od dana primitka urednog računa i nakon primitka jamstva za kvalitetu pruženih usluga odnosno izvedenih radova. Odabrani ponuditelj je obavezan izdati, a naručitelj zaprimiti i obraditi te izvršiti plaćanje isključivo elektroničkog računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi u zakonski propisanom, strukturiranom formatu, a sve sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18). Naručitelj ima pravo prigovora na ispostavljeni e-račun ako utvrdi nepravilnosti te pozvati odabranog ponuditelja da uočene nepravilnosti otkloni i objasni. U tom slučaju rok plaćanja počinje teći od dana kada je Naručitelj zaprimio pisano objašnjenje s otklonjenim uočenim nepravilnostima.

Obilazak lokacija izvršenja usluge: Zbog kompleksnosti predmeta nabave Naručitelj svim potencijalnim ponuditeljima preporučuje izvršiti uvid na lokacijama izvršenja usluge i postojeću projektnu dokumentaciju te se upoznati s postojećim stanjem kako bi za sebe i na vlastitu odgovornost prikupili sve informacije koje su potrebne za izradu ponude i preuzimanje ugovorne obveze. Troškove obilaska snosi Ponuditelj. Uvid u postojeće stanje lokacije i postojeću projektnu dokumentaciju obaviti će se nakon poslane pisane najave gospodarskog subjekta i dogovora o terminu posjeta. Uvid u postojeće stanje lokacije i postojeću projektnu dokumentaciju vršiti će se sa svakim zainteresiranim gospodarskim subjektom, uz predočenje ovlaštenja izdanog od ovlaštene osobe gospodarskog subjekta na ime stručnog/ih djelatnika zainteresiranog gospodarskog subjekta koji će obaviti obilazak lokacije postrojenja i dokumentacije.

Predajom ponude smatra se da je ponuditelj upoznat sa stanjem lokacije. Rizik provjere svih ulaznih podataka i stvarnog tehničkog stanja sustava video nadzora je rizik gospodarskog subjekta (ponuditelja, odnosno kasnije pružatelja usluge), te se svim zainteresiranim gospodarskim subjektima preporučuje obilazak lokacija izvršenja usluge u cilju upoznavanja sa stvarnim stanjem sustava video nadzora.

Predajom ponude smatrat će se da je ponuditelj pregledao lokacije izvršenja usluge, dobio sve potrebne informacije o rizicima, nepredviđenim izdacima i drugim okolnostima koji mogu utjecati na radove i da je prije podnošenja ponude bio upoznat sa svim relevantnim činjenicama te da neće imati nikakvih naknadnih potraživanja s tim u svezi.

Ako je gospodarski subjekt propustio utvrditi sve podatke koji utječu na pružanje usluge, to ga ne oslobađa bilo koje odgovornosti rizika za pružanje usluge i izvođenje radova koje su predmet nabave.

Naručitelj neće prihvatiti nikakva naknadna potraživanja proizašla iz razloga ne obilaska lokacije izvršenja usluge.

Prilozi:

1. Ponudbeni list
2. Troškovnik
3. Prijedlog ugovora
4. Opis predmeta nabave



Pročelnik:

David Krmpotić, univ.spec.oec.