



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD OSIJEK



Upravni odjel za financije i
nabavu

KLASA: 406-09/21-01/58
URBROJ: 2158/01-09-00/03-21-2
Osijek, 24.6.2021.

Poziv za dostavu ponuda

Predmet nabave: Namještaj za OŠ Mladost, sukladno opisu i tehničkim specifikacijama navedenim u troškovniku.

Sva ponuđena roba mora odgovarati traženim tehničkim specifikacijama šte će najpovoljniji ponuditelj morati moći dokazati na zahtjev Naručitelja.

Procijenjena vrijednost nabave 199.000,00 kn bez PDV-a.

Osoba zadužena za kontakt: Davor Brust, telefon 031/229-190
Vjekoslav Bagarić, telefon 031/229-258
nabava@osijek.hr

Mjesto isporuke: Osnovna škola Mladost, Sjenjak 7, Osijek

Rok isporuke: Svu robu odabrani ponuditelj je dužan isporučiti i ugraditi u prostorijama OŠ Mladost u roku od 30 dana od dana potpisa ugovora. Po izvršenoj isporuci i ugradnji ugovorne strane potpisat će primopredajni zapisnik te će se kao datum izvršenja ugovornih obveza smatrati datum naveden u primopredajnom zapisniku.

Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti Ponuditelji moraju dokazati da su izvršili jednu isporuke robe iste ili slične predmetu nabave čija vrijednost iznosi minimalno 190.000,00 kn bez PDV-a.

Kao dokaz ponuditelji dostavljaju popis ugovora koji sadrži ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane. Iz potvrde mora biti vidljivo sve traženo ovom točkom poziva.

Sadržaj ponude:

1. Popunjen ponudbeni list
2. Popunjen troškovnik
3. Dokaz o tehničkoj i stručnoj sposobnosti
4. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponudbeni list i troškovnik moraju biti u potpunosti popunjeni. Ponuditelji ni na koji način ne smiju mijenjati stavke troškownika.

Način dostave ponude:	<p>Poštom na adresu: Grad Osijek, Kuhačeva 9, 31000 Osijek, Upravni odjel za financije i nabavu uz obveznu naznaku „Ponuda, ne otvaraj“, poziv na KLASU i URBROJ ovoga poziva, naziv ponuditelja te predmeta nabave ili na e-mail: nabava@osijek.hr. Ukoliko se ponuda dostavlja putem e-pošte mora biti potpisana, ovjerena te skenirana. Svi eventualni traženi prilozi moraju biti skenirani.</p> <p>Ako se ponuda dostavlja putem e pošte ne smije biti u zip formatu. Ukoliko se ponuda dostavlja u zip formatu naručitelj ne odgovara za pravovremeno zaprimanje takve ponude jer zip format zbog sigurnosnih razloga često bude blokiran na adresi e pošte naručitelja.</p>
Rok za dostavu ponude:	Ponuda mora biti zaprimljena, bez obzira na način dostave, do 6.7.2021. do 09:00 sati.
Način određivanja cijene ponude:	Cijena ponude izražava se u kunama. Cijena ponude piše se brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uključeni svi troškovi i popusti. Ponuditelj će u troškovniku predmeta nabave upisati sve jedinične cijene i ukupne cijene. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. Jediničnom cijenom trebaju biti obuhvaćene sve radnje ponuditelja vezane uz nabavu robe i ugradnju iste kao i sve troškove i popuste, potreban rad, prijevoz, istovar, unos, montažu, odvoz ambalaže i sličnog otpada, prateća čišćenja tijekom montaže (potrebno je ukloniti preostali materijal, sredstva za rad te očistiti zauzetu površinu od otpada), osiguranje, provizije, carine i sve ostale troškove koji mogu nastati prilikom realizacije predmetnog posla. Cijena iz ponude je fiksna i nepromjenjiva.
Kriterij za odabir ponude:	Najniža cijena. Naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez te uspoređuje cijenu ponude sa PDV-om.
Rok valjanosti ponude	60 dana od dana isteka roka dostavu ponuda.
Rok, način i uvjeti plaćanja:	<p>Naručitelj će platiti isporučenu i ugrađenu robu temeljem ispostavljenog i ovjerenog računa u roku od 30 dana od dana zaprimanja urednog računa. Odabrani ponuditelj se obvezuje da će Naručitelju ispostaviti račun za odmah po potpisu primopredajnog zapisnika. Odabrani ponuditelj je obavezan izdati elektronički račun i prateće isprave sukladno europskoj normi u zakonski propisanom, strukturiranom formatu, a sve sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18).</p> <p>Naručitelj ima pravo prigovora na račun ako utvrdi nepravilnosti te pozvati odabranog ponuditelja da uočene nepravilnosti otkloni i objasni. U tom slučaju rok plaćanja počinje teći od dana kada je Naručitelj zaprimio pisano objašnjenje s otklonjenim uočenim nepravilnostima</p>
Jamstva.	<p>1. Jamstvo za ozbiljnost ponude - ovo jamstvo naručitelj će aktivirati za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona, neprihvatanja ispravka računске greške, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili</p>

nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi. Ponuditelj je u sklopu svoje ponude dužan dostaviti zadužnicu ili bjanko zadužnicu na iznos od 5.000,00 kn.

2. U roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora odabrani ponuditelj je obvezan dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza.

Jamstvo za uredno izvršenje ugovora dostavlja se u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice u iznosu od 10% ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a sukladno sklopljenom ugovoru.

3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku dostavlja se u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice u iznosu od 10% ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a sukladno sklopljenom ugovoru

Prilozi:

1. Ponudbeni list
2. Troškovnik
3. Prijedlog ugovora

Pročelnik:

David Kimpotić, univ.spec.oec.

