



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD OSIJEK



Upravni odjel za financije i nabavu

KLASA: 406-09/22-01/4

URBROJ: 2158-01-09-05/03-22-2

Osijek, 10. siječnja 2022.

Poziv za dostavu ponuda

Predmet nabave: Produkcija dokumenata za komunalnu naknadu i naknadu za uređenje voda

Procijenjena vrijednost predmeta nabave: 120.000,00 kn bez PDV-a

Količina: Sukladno troškovniku

Osoba zadužena za kontakt: Ana Kocelj 031/ 229-148
nabava@osijek.hr

Mjesto isporuke: Odabrani ponuditelj je obavezan dokumente predati pružatelju poštanskih usluga HP - Hrvatska pošta d.d. ili predati na adresu Naručitelja, sukladno zahtjevu Naručitelja.

Rok izvršenja: 31.12.2022.

Odabrani ponuditelj je dužan izvršiti svaku pojedinu narudžbu u roku 3 radna dana od dana zaprimanja pisanog zahtjeva za izvršenje pojedine narudžbe.

Probni otisak donijeti na odobrenje za tisak u sjedištu naručitelja.

Svaki probni tisak mora ovjeriti ovlaštena osoba Naručitelja.

Sadržaj ponude:

1. Popunjen ponudbeni list
2. Popunjen troškovnik
3. Dokaz tehničke i stručne sposobnosti

Ponudbeni list i troškovnik moraju biti u potpunosti popunjeni. Ponuditelji ni na koji način ne smiju mijenjati stavke troškovnika.

Način dostave ponude: Poštom na adresu: Grad Osijek, Kuhačeva 9, 31000 Osijek, Upravni odjel za financije i nabavu uz obveznu naznaku „Ponuda, ne otvaraj“, poziv na KLASU i URBROJ ovog poziva, naziv ponuditelja te predmeta nabave ili na e-mail: nabava@osijek.hr. Ukoliko se ponuda dostavlja putem e-pošte mora biti potpisana,

ovjerena te skenirana. Svi eventualni traženi prilozi moraju biti skenirani.

Rok za dostavu ponude: Ponuda mora biti zaprimljena, bez obzira na način dostave, do **17.01. 2021. do 09:00 sati.**

Način određivanja cijene ponude: Cijena ponude izražava se u kunama. Cijena ponude piše se brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uključeni svi troškovi i popusti. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

Cijena iz ponude je fiksna i nepromjenjiva.

Tehnička i stručna sposobnost: Popis pruženih usluga izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis sadrži vrijednost ugovora, datum ugovora i naziv druge ugovorne strane.

Iz popisa mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt uredno izvršio 1 uslugu produkcije dokumenata u vrijednosti od minimalno 100.000,00 kuna (bez PDV-a).

Naručitelj smatra da gospodarski subjekt mora posjedovati odgovarajuće iskustvo da bi mogao kvalitetno isporučiti predmetne robe.

Kriterij za odabir ponude: Najniža cijena.
Ukoliko na nadmetanje pristignu dvije ponude sa istom najnižom cijenom, kao najpovoljnija će biti odabrana ona koja je zaprimljena ranije.

Naručitelj u ovom slučaju ne može koristiti pravo na odbitak pretporeza te uspoređuje cijenu ponude sa PDV-om.

Rok valjanosti ponude 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Rok, način i uvjeti plaćanja: Naručitelj će izvršenu uslugu platiti temeljem ispostavljenog računa a po izvršenoj usluzi, u roku do 30 (trideset) dana od dana zaprimanja urednog računa.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (Narodne novine br. 94/18), Pružatelj usluga će Naručitelju izdati i dostaviti isključivo elektronički račun. Sukladno navedenom zakonu, Naručitelj je osigurao uvjete za zaprimanje elektroničkog računa.

Naručitelj ima pravo prigovora na račun ako utvrdi nepravilnosti te pozvati odabranog ponuditelja da uočene nepravilnosti otkloni i objasni. U tom slučaju rok plaćanja počinje teći od dana kada je Naručitelj zaprimio pisano objašnjenje s otklonjenim uočenim nepravilnostima

Prilozi:

1. Ponudbeni list
2. Troškovnik
3. Prijedlog ugovora (ne mora biti dostavljen uz ponudu)

Pročelnik:

dr.sc. David Krmpotić

