



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA



GRAD OSIJEK

Upravni odjel za financije i
fondove Europske unije

KLASA: 406-09/22-01/93

URBROJ: 2158-1-16-05/03-22-5

Osijek, 7.11.2022.

Poziv za dostavu ponuda

- Predmet nabave:** Promidžba i vidljivost na projektu izvođenje radova na izgradnji podvožnjaka na Sv. L. B. Mandića u Osijeku, dva mosta (cestovni i željeznički) i priključne prometnice s potrebnom infrastrukturom (pješačke i biciklističke staze, javna rasvjeta te sanitarno-fekalna i oborinska kanalizacija), sukladno opisu predmeta nabave i troškovniku koji se prilažu ovom pozivu.
- Procijenjena vrijednost nabave** 199.900,00 kn bez PDV-a
- Osoba zadužena za kontakt:** Aleksandra Čulin, 031/229-280
nabava@osijek.hr
- Mjesto isporuke:** Osijek
- Rok isporuke:** Sve navedene aktivnosti ponuditelj je dužan provoditi za vrijeme trajanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava i odobrenja Završnog Zahtjeva za nadoknadom sredstava. Predviđeni rok dovršetka projekta je 31.12.2023.
- Tehnička i stručna sposobnost:** Prethodno iskustvo – gospodarski subjekt mora posjedovati odgovarajuće iskustvo u pružanju usluga istih ili sličnih predmetu nabave tijekom godine u kojoj je započeo postupak nabave kao i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini.
- Kako bi dokazao svoju sposobnost ponuditelj mora imati 1 (jednu) izvršenu uslugu istu ili sličnu predmetu nabave čija vrijednost iznosi minimalno 150.000,00 kn bez PDV-a.
- Kao dokaz ponuditelji dostavljaju popis ugovora iz kojeg mora biti vidljivo sve traženo ovom točkom poziva.
- Sadržaj ponude:**
1. Popunjen ponudbeni list
 2. Popunjen troškovnik
- Ponudbeni list i troškovnik moraju biti u potpunosti popunjeni. Ponuditelji ni na koji način ne smiju mijenjati stavke troškovnika.
- Način dostave ponude:** Poštom na adresu: Grad Osijek, Kuhačeva 9, 31000 Osijek, Upravni odjel za financije i fondove Europske unije uz obveznu naznaku „Ponuda, ne otvaraj“, poziv na KLASU i URBROJ ovoga poziva,

naziv ponuditelja te predmeta nabave ili na e-mail: nabava@osijek.hr. Ukoliko se ponuda dostavlja putem e-pošte mora biti potpisana, ovjerena te skenirana. Svi eventualni traženi prilozi moraju biti skenirani osim troškovnika. Ako se ponuda dostavlja putem e pošte ne smije biti u zip. formatu. Ukoliko se ponuda dostavlja u zip formatu naručitelj ne odgovara za pravovremeno zaprimanje takve ponude jer zip. format zbog sigurnosnih razloga često bude blokiran na adresi e pošte naručitelja.

Rok za dostavu ponude: Ponuda mora biti zaprimljena, bez obzira na način dostave, **do 15.11.2022. do 9:00 sati.**

Način određivanja cijene ponude: Cijena ponude izražava se u kunama. Cijena ponude piše se brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uključeni svi troškovi i popusti. Ponuditelj će u troškovniku predmeta nabave upisati sve jedinične cijene i ukupne cijene. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. Cijena iz ponude je fiksna i nepromjenjiva.

Kriterij za odabir ponude: Kriterij za odabir je najniža cijena. Naručitelj u konkretnom slučaju ne može koristiti pravo na odbitak pretporeza te uspoređuje cijenu ponude sa PDV-om.

Rok valjanosti ponude 60 dana od dana isteka roka dostavu ponuda.

Rok, način i uvjeti plaćanja: Obračun isporučene usluge vršit će se na osnovu stvarno isporučene količine i prema jediničnim cijenama i ukupnim cijenama iz Troškovnika. Plaćanje će se vršiti temeljem ispostavljenih računa nakon izvršene usluge i preuzimanja iste od strane Naručitelja. Naručitelj će izvršenu uslugu platiti temeljem ispostavljenog računa, a po izvršenoj usluzi, u roku do 30 (trideset) dana od dana zaprimanja urednog e računa.

U slučaju da račun nije prikladan za plaćanje jer ne sadrži sve potrebne elemente ili izvršitelj nije priložio dokumentaciju određenu Ugovorom, Naručitelj će o istom obavijestiti izvršitelja i zatražiti dostavu ispravnog računa i dokumentacije koja nedostaje. Izvršitelj je dužan u roku od 7 dana od primitka takvog zahtjeva izvršiti potrebne ispravke i dopune. U slučaju postavljanja zahtjeva za ispravkom i dopunom računa, rok za plaćanje prestaje teći i nastavlja se od trenutka zaprimanja urednog i potpunog računa sa priložima. Odabrani ponuditelj je obavezan izdati elektronički račun i prateće isprave sukladno europskoj normi u zakonski propisanom, strukturiranom formatu, sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18).

Prilozi:

1. Ponudbeni list
2. Troškovnik
3. Prijedlog ugovora
4. Opis predmeta nabave

Službenik za privremeno
obavljanje poslova pročelnika
dr.sc. David Krmpotić

