



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD OSIJEK



Upravni odjel za financije i
fondove Europske unije

KLASA: 406-09/23-01/18

URBROJ: 2158/01-16-05/03-23-2

Osijek, 27. siječnja 2023.

Poziv za dostavu ponuda

Predmet nabave	Nabava uredskog materijala za potrebe gradske uprave Grada Osijeka
Procijenjena vrijednost nabave	10.000,00 eura bez PDV-a
Osoba zadužena za kontakt:	Jasna Marić, 031/229-284, jasna.maric@osijek.hr nabava@osijek.hr
Količina:	Sukladno troškovniku koji se prilaže ovom pozivu. Količine navedene u troškovniku su okvirne. Stvarna nabavljena količina roba može biti veća ili manja od okvirne količine. Ukupna plaćanja temeljem ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.
Mjesto isporuke:	FCO Grad Osijek, F. Kuhača 9
Rok isporuke:	Sa odabranim ponuditeljem će biti sklopljen ugovor na rok od 1 godine. Odabrani ponuditelj je obvezan početi s isporukom robe odmah po potpisu ugovora i isporučivati ugovorenu robu godinu dana od dana potpisa ugovora. Svaku pojedinu narudžbu dužan je izvršiti u roku od 3 dana od dana zaprimanja narudžbe.
Sadržaj ponude:	<ol style="list-style-type: none">1. Popunjen ponudbeni list2. Popunjen Troškovnik3. Dokaz o tehničkoj i stručnoj sposobnosti <p>Ponudbeni list i troškovnik moraju biti u potpunosti popunjeni.</p>
Način dostave ponude:	Poštom na adresu: Grad Osijek, Kuhačeva 9, 31000 Osijek, Upravni odjel za financije i fondove Europske unije uz obveznu naznaku „Ponuda, ne otvaraj“, poziv na KLASU i URBROJ ovoga poziva, naziv ponuditelja te predmeta nabave ili na e-mail: nabava@osijek.hr . Ukoliko se ponuda dostavlja putem e-pošte mora biti potpisana, ovjerena te skenirana. Svi eventualni traženi prilozi moraju biti skenirani.

Ako se ponuda dostavlja putem e pošte ne smije biti u zip formatu. Ukoliko se ponuda dostavlja u zip formatu naručitelj ne odgovara za pravovremeno zaprimanje takve ponude jer zip format zbog sigurnosnih razloga često bude blokiran na adresi e pošte naručitelja.

Rok za dostavu ponude: Ponuda mora biti zaprimljena, bez obzira na način dostave, do **2.02.2023. do 09:00 sati.**

Način određivanja cijene ponude: Cijena ponude izražava se u eurima. Cijena ponude piše se brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uključeni svi troškovi i popusti. Ponuditelj će u troškovniku predmeta nabave upisati sve jedinične cijene i ukupne cijene. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. Cijena iz ponude je fiksna i nepromjenjiva.

Tehnička i stručna sposobnost: Izvršenje minimalno jednog ugovora na istim ili sličnim isporukama robe, vrijednosti od minimalno 10.000,00 eura bez PDV-a. Preračunavanje vrijednosti iz druge valute vršit će se sukladno srednjem tečaju HNB na dan otvaranja ponuda odnosno prema fiksnom tečaju 7,53450 kuna za 1 euro. Ugovor mora biti završen u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 3 godine koje prethode toj godini; Naručitelj smatra da gospodarski subjekt mora posjedovati odgovarajuće iskustvo u isporuci iste ili slične robe da bi mogao kvalitetno isporučiti predmetne robe. **Kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti ponuditelj dostavlja popis koji sadrži vrijednost ugovora, datum ugovora i naziv druge ugovorne strane. Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u dostavljenim dokazima sposobnosti.**

Kriterij za odabir ponude: Kriterij za odabir najpovoljnije ponude je najniža cijena. Ukoliko na nadmetanje pristignu dvije ponude sa istom najnižom cijenom, kao najpovoljnija će biti odabrana ona koja je zaprimljena ranije. Naručitelj u konkretnom slučaju ne može koristiti pravo na odbitak pretporeza pa uspoređuje cijenu ponude sa PDV-om.

Rok valjanosti ponude 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Rok, način i uvjeti plaćanja: Naručitelj će isporučenu robu platiti na temelju ispostavljenih računa u roku do 30 (trideset) dana od dana zaprimanja e-računa o isporučenoj robi na žiro – račun Isporučitelja. U slučaju da račun nije prikladan za plaćanje jer ne sadrži sve potrebne elemente ili Isporučitelj nije priložio dokumentaciju određenu Ugovorom, Naručitelj će o istom obavijestiti Isporučitelja i zatražiti dostavu ispravnog računa i dokumentacije koja nedostaje. Isporučitelj je dužan u roku od 7 dana od primitka takvog zahtjeva izvršiti potrebne ispravke i dopune. U slučaju postavljanja zahtjeva

za ispravkom i dopunom računa, rok za plaćanje prestaje teći i nastavlja se od trenutka zaprimanja urednog i potpunog računa sa priložima.

Odabrani ponuditelj je obavezan izdati elektronički račun i prateće isprave sukladno europskoj normi u zakonski propisanom, strukturiranom formatu te sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18).

Prilozi:

1. Ponudbeni list
2. Troškovnik
3. Prijedlog ugovora

