



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA



GRAD OSIJEK
Upravni odjel za financije i
nabavu

KLASA: 406-09/22-01/56
URBROJ: 2158-1-16-00/03-23-4
Osijek, 13.4.2023.

Poziv za dostavu ponude

- Predmet nabave:** Usluge čišćenja i održavanja čistoće sanitarnih čvorova i kupališnog prostora na ŠRC Copacabana u Osijeku a obuhvaćaju:
- početno čišćenje prije početka kupališne sezone
 - završno čišćenje po završetku kupališne sezone
 - čišćenje i održavanje čistoće sanitarnih čvorova tijekom radnog vremena (od 9 do 20 sati) te 30 minuta prije i 30 minuta nakon radnog vremena ŠRC Copacabana
 - pražnjenje koševa za otpatke i stavljanje novih vreća za otpatke tijekom radnog vremena objekta ŠRC Copacabana
 - osiguravanje minimalno dva djelatnika dnevno (minimalno jedan u smjeni)
 - vikendom (petak, subota i nedjelja) i praznicima ovisno o vremenskim prilikama i broju posjetitelja broj djelatnika se može povećati u dogovoru sa Naručiteljem.
- Pružatelj usluga je dužan navedene usluge izvršavati dnevno prema potrebama Naručitelja.
- Osoba zadužena za kontakt:** Darko Dumančić, 031/229-229,
nabava@osijek.hr
- Procijenjena vrijednost nabave:** 10.800,00 eura bez PDV-a
- Mjesto izvršenja:** Grad Osijek, ŠRC Copacabana, Biljska cesta 1e.
- Rok pružanja usluga:** Od 1.6.2023., odnosno po otvaranju ŠRC Copacabana za kupaće, a završetak rada po zatvaranju sezone kupanja, predviđeno 01.09.2023.
- Za jednog djelatnika naručitelj će odabranom ponuditelju plaćati i pripravnost u dane kada bazeni zbog bilo kojeg razloga ne budu otvoreni osim u slučaju više sile koja uvjetuje višednevno zatvaranje bazena
- Usluge je potrebno izvršavati dnevno prema potrebama Naručitelja.
- Količina:** Količina sati navedena u troškovniku je okvirna i nije obvezujuća za Naručitelja odnosno naručitelj istu ne mora realizirati u cijelosti.

Stvarno nabavljena količina može biti veća ili manja od okvirne količine, i ovisna je o potrebama naručitelja.

Sadržaj ponude:

1. Popunjen ponudbeni list
2. Popunjen troškovnik

Ponudbeni list i troškovnik moraju biti u potpunosti popunjeni. Ponuditelj ni na koji način ne smije mijenjati stavke troškovnika.

Način dostave ponude:

Isključivo putem elektronske pošte na adresu: nabava@osijek.hr. Ponuda mora biti potpisana elektroničkim potpisom ili potpisana, ovjerena te skenirana.

Ponuda ne smije biti u zip. formatu. Ukoliko se ponuda dostavlja u zip formatu naručitelj ne odgovara za pravovremeno zaprimanje takve ponude jer zip. format zbog sigurnosnih razloga često bude blokiran na adresi e- pošte naručitelja.

Rok za dostavu ponude:

Ponuda mora biti zaprimljena, bez obzira na način dostave, **do 24.4.2023. do 9:00 sati**

Način određivanja cijene ponude:

Cijena ponude izražava se u eurima. Cijena ponude piše se brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uključeni svi troškovi i popusti. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

Cijena iz ponude je fiksna i nepromjenjiva.

Kriterij za odabir ponude:

Najniža cijena. Naručitelj u konkretnom slučaju ne može koristiti pravo na odbitak pretporeza te uspoređuje cijenu ponude sa PDV-om.

Rok valjanosti ponude

30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Rok, način i uvjeti plaćanja:

Plaćanje po računu izvršit će se u roku do 30 (trideset) dana od dana primitka i ovjere računa od strane stručne osobe Naručitelja.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (Narodne novine br. 94/18), Izvršitelj usluge će Naručitelju izdavati i dostavljati isključivo elektroničke račune. Sukladno navedenom zakonu, Naručitelj je osigurao uvjete za zaprimanje elektroničkih računa.

Naručitelj ima pravo prigovora na račun ako utvrdi nepravilnosti te pozvati odabranog ponuditelja da uočene nepravilnosti otkloni i objasni. U tom slučaju rok plaćanja počinje teći od dana kada je Naručitelj zaprimio pisano objašnjenje s otklonjenim uočenim nepravilnostima

Prilozi:

1. Ponudbeni list
2. Troškovnik
3. Prijedlog ugovora (ne mora biti dostavljen uz ponudu)

Pročelnik:

Dr. sc. David Krmpotić

