



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA



GRAD OSIJEK

Upravni odjel za financije i
fondove Europske unije

KLASA: 406-09/23-01/58

URBROJ: 2158/01-16-05/03-23-3

Osijek, 26.04.2023.

Poziv za dostavu ponuda

Predmet nabave: Usluge stručnog nadzora i koordinatora zaštite na radu nad izvođenjem radova na rekonstrukciji dječjeg vrtića Latica u Osijeku. Usluga se vrši sukladno Općim uvjetima izvršavanja usluge koji se prilažu ovom pozivu. Ponudom je potrebno obuhvatiti i stručni nadzor nad elektro i strojarским radovima.

Ponuditelj mora imati na raspolaganju sljedeće stručnjake:

- Stručnjak 1 - ovlaštenu inženjer arhitekture ili građevine koji će vršiti stručni nadzor nad arhitektonsko – građevinskim radovima
- Stručnjak 2 – stručnjak zaštite na radu
- Stručnjak 3 - ovlaštenu inženjer elektrotehnike koji će vršiti stručni nadzor nad elektro radovima
- Stručnjak 4 – ovlaštenu inženjer strojarstva koji će vršiti nadzor nad strojarским radovima

Procijenjena vrijednost radova je 527.502,00 EUR bez PDV-a. Rok izvođenja radova je 11 mjeseci od dana uvođenja u posao.

**Procijenjena
vrijednost nabave:**

7.000,00 eura bez PDV-a

**Osoba zadužena za
kontakt:**

Ana Brandeis, 031/321-304, ana.brandeis@osijek.hr
nabava@osijek.hr

Mjesto isporuke:

Vijenac Augusta Cesarca 37, Osijek

Rok isporuke:

Usluga stručnog nadzora započinje uvođenjem u posao izvođača radova i traje tijekom cijelog razdoblja izvođenja radova (11 mjeseci) do primopredaje radova.

Odabrani ponuditelj dužan je biti Naručitelju na raspolaganju sve do isteka jamčevnog roka izvedenih radova kao i u slučaju spora u vezi s izvođenjem predmetnih radova.

Sadržaj ponude:

1. Popunjen ponudbeni list
2. Popunjen troškovnik
3. Popis stručnjaka-izjava o stručnom kadru

Ponudbeni list i troškovnik moraju biti u potpunosti popunjeni. Ponuditelji ni na koji način ne smiju mijenjati stavke troškovnika.

Način dostave ponude: Isključivo putem elektronske pošte na adresu nabava@osijek.hr . Ponuda mora biti potpisana elektroničkim potpisom ili potpisana od strane odgovorne osobe, ovjerena te skenirana.

Ako se ponuda dostavlja putem e pošte ne smije biti u zip. formatu. Ukoliko se ponuda dostavlja u zip formatu naručitelj ne odgovara za pravovremeno zaprimanje takve ponude jer zip. format zbog sigurnosnih razloga često bude blokiran na adresi e pošte naručitelja.

Rok za dostavu ponude: Ponuda mora biti zaprimljena, bez obzira na način dostave, **do 3.05. 2023. do 09:00 sati.**

Način određivanja cijene ponude: Cijena ponude izražava se u eurima. Cijena ponude piše se brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uključeni svi troškovi i popusti. Ponuditelj će u troškovniku predmeta nabave upisati sve jedinične cijene i ukupne cijene. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. Cijena iz ponude je fiksna i nepromjenjiva.

Kriterij za odabir ponude: Najniža cijena. Naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez te uspoređuje cijenu ponude sa PDV-om.

Rok valjanosti ponude 60 dana od dana isteka roka dostavu ponuda.

Rok, način i uvjeti plaćanja: Odabrani ponuditelj će za izvršene usluge ispostavljati račune, odnosno privremene i okončanu situaciju. Naručitelj se obvezuje isplatiti odabranom ponuditelju iznos iz ispostavljenih računa, odnosno privremenih i okončane situacije u roku do 30 dana od dana zaprimanja i ovjere urednog računa, odnosno privremene, odnosno okončane situacije od strane stručne osobe Naručitelja. Vrijednost pojedine situacije ili računa postotno je razmjerna i ovisna o vrijednosti izvedenih radova situiranih privremenim i okončanim situacijama Izvođača na predmetnoj građevini.

Odabrani ponuditelj je obavezan izdati elektronički račun i prateće isprave sukladno europskoj normi u zakonski propisanom, strukturiranom formatu, a sve sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18).

Naručitelj ima pravo prigovora na račun ako utvrdi nepravilnosti te pozvati odabranog ponuditelja da uočene nepravilnosti otkloni i objasni. U tom slučaju rok plaćanja počinje teći od dana kada je Naručitelj zaprimio pisano objašnjenje s otklonjenim uočenim nepravilnostima

Prilozi:

1. Ponudbeni list
2. Troškovnik
3. Prijedlog ugovora
4. Opći uvjeti izvršavanja usluge
5. Obrazac Izjave o stručnom kadru
6. Projektni zadatak
7. Projekti (na zahtjev zbog velikog obujma)



Pročelnik:
David Krmpotić