

Na temelju članka 34. stavka 1. točke 3. i 11. Statuta Grada Osijeka (Službeni glasnik Grada Osijeka br. 6/01, 3/03, 1A/05, 8/05, 2/09, 9/09, 13/09, 9/13, 11/13-pročišćeni tekst, 12/17, 2/18, 2/20, 3/20, 4/21 i 5/21-pročišćeni tekst), članka 12. stavka 1. Općeg programa poticanja razvoja poduzetništva na području grada Osijeka (Službeni glasnik Grada Osijeka br. 11/15, 4/17, 14/17, 22/18, 4/19 i 8A/19-pročišćeni tekst, 3/20 i 7/22) i članka 1. stavka 1. Odluke o raspisivanju Javnog poziva za dodjelu potpora iz Općeg programa poticanja razvoja poduzetništva na području grada Osijeka u 2023. POT-OS-2023 (KLASA: 402-01/23-01/78, URBROJ: 2158-1-02-23-8) od 19. travnja 2023. Gradonačelnik Grada Osijeka raspisuje

JAVNI POZIV
za dodjelu potpora iz Općeg programa poticanja razvoja poduzetništva
na području grada Osijeka u 2023. –
POT-OS-2023

I. PREDMET JAVNOG POZIVA

Predmet ovog javnog poziva je dodjela bespovratnih potpora iz Općeg programa poticanja razvoja poduzetništva na području grada Osijeka, kojim se provode mjere s ciljem jačanja konkurentnog nastupa poduzetnika na tržištu te podizanja razine poduzetničkih znanja i vještina (u daljnjem tekstu: Javni poziv).

U okviru Javnog poziva realiziraju se sljedeće mjere:

1. Potpore za pokretanje gospodarske aktivnosti poduzetnika početnika
2. Potpore za nabavu i ugradnju strojeva i opreme
3. Potpore za certificiranje proizvoda i procesa te usklađivanje poslovanja s GDPR (Europska uredba o zaštiti osobnih podataka)
4. Potpore tradicijskim i umjetničkim obrtima
5. Potpore za izradu projektnih prijedloga za sufinanciranje iz fondova Europske unije
6. Potpore za izlaganje na sajmovima i odlazak na sajmove i konferencije kao posjetitelj
7. Potpore za stručno obrazovanje i osposobljavanje zaposlenika
8. Potpore za digitalizaciju poslovanja.

Potpore koje se dodjeljuju na temelju ovog javnog poziva su potpore male vrijednosti u skladu s Uredbom Komisije EU br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju EU na de minimis potpore (Službeni list Europske unije L352/1).

II. KORISNICI POTPORA

Korisnici potpora mogu biti mikro, mali i srednji poduzetnici, isključivo trgovačka društva, obrti, zadruge i samostalne djelatnosti, koji su zakonom kojim se uređuje poticanje razvoja malog gospodarstva definirani kao subjekti malog gospodarstva.

Pravo na podnošenje prijave nemaju poduzetnici u stečaju ili u postupku predstečajne nagodbe, odnosno poduzetnici u postupku likvidacije.

III. UVJETI ZA DODJELU POTPORE

Prijavu za dodjelu sredstava potpore mogu podnijeti mikro, mala i srednja poduzeća, isključivo trgovačka društva, obrti, zadruge i samostalne djelatnosti:

- koji imaju sjedište na području grada Osijeka, a obrti i samostalne djelatnosti i sjedište i prebivalište na području grada Osijeka
- koji su ulaganje izvršili na području grada Osijeka
- koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu
- koji imaju najmanje jednog zaposlenog
- koji nemaju evidentiran dug po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava
- koji na dan provjere stanja duga nemaju evidentiran dug prema Gradu Osijeku o kojima službenu evidenciju vodi Grad Osijek. Podnositelji prijave nisu dužni priložiti evidenciju o dugu te će nadležni upravni odjel provjeriti stanje duga
- koji ispunjavaju uvjete utvrđene Uredbom Komisije EU br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore
- nad kojima nije otvoren stečajni postupak, postupak predstečajne nagodbe ili postupak likvidacije i koji trenutno nije u blokadi.

Potpore se dodjeljuju za pokriće dijela troškova izvršenog ulaganja, s tim da porez na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV) nije prihvatljiv trošak.

Troškovi za kupnju materijala u smislu repromaterijala za pružanje usluge ili izradu proizvoda koji prijavitelj u sklopu svog poslovanja prodaje nisu prihvatljiv trošak.

Sredstva potpore po pojedinoj mjeri u okviru Javnog poziva dodjeljuju se za troškove nastale od 01.01.2022. do najkasnije 10 dana do podnošenja prijave na Javni poziv.

Ako je prijavitelj ostvario potporu za određeni trošak po prošlogodišnjem javnom pozivu Grada Osijeka za dodjelu potpora poduzetnicima, isti trošak nije prihvatljiv za financiranje po ovom javnom pozivu.

Prijava istog troška u različitim mjerama nije prihvatljiva.

Dvostruko financiranje istog troška nije prihvatljivo.

U slučaju da korisnik potpore stekne pravo na potporu u trenutku kada po ovom javnom pozivu preostane manji iznos sredstava od pripadajućeg iznosa potpore, korisniku će se dodijeliti potpora u visini preostalog iznosa planiranih sredstava, a prijave pristigle nakon utroška sredstava neće se razmatrati.

Prijave se podnose u elektronskom obliku, a E – prijavnom obrascu potrebno je priložiti svu navedenu dokumentaciju za dodjelu potpora po pojedinoj mjeri.

Rok za razmatranje prijava je minimalno 3 mjeseca.

IV. MJERE ZA DODJELU POTPORA

Potpore se dodjeljuju prema uvjetima određenim za provedbu pojedine mjere kako slijedi:

1. Potpore za pokretanje gospodarskih aktivnosti poduzetnika početnika

Potpore se dodjeljuju poduzetnicima početnicima pri pokretanju gospodarske aktivnosti za troškove nabave novih strojeva, opreme i alata za obavljanje osnovne djelatnosti, kupnju i najam software-a te unutarnje uređenje poslovnog prostora (uključujući i unutarnje građevinske radove), u visini od 75% troškova (bez PDV-a), a najviše do 3.310,00 eura.

Poduzetnikom početnikom smatra se gospodarski subjekt koji je upisan u odgovarajući registar u razdoblju ne dužem od 2 godine do dana podnošenja prijave na Javni poziv.

Troškovi za kupnju vozila, mobilnih uređaja i gadgeta (naprava/uređaja), najma poslovnog prostora, troškovi osnivanja odnosno registracije i osnivački kapital za trgovačka društva, troškovi nabave rabljenih strojeva, opreme i alata neće se priznati.

Prijavitelji na ovu mjeru dužni su priložiti fotografije unutarnjeg uređenja poslovnog prostora, strojeva, opreme i alata za koje traže potporu (za strojeve, opremu i alate koji su dio proizvodnog procesa, potrebno je priložiti fotografiju na kojoj je vidljivo da je predmetni stroj, oprema ili alat ugrađen u proizvodni proces ili pogon).

U slučaju kupovine ili najma softwarea, software mora biti u cijelosti u funkciji kod prijave na Javni poziv.

Prijave se podnose na prijavnim obrascu, kojem se prilaže:

1. Obrazac za specifični dio
2. Izjava o korištenim potporama male vrijednosti (prilaže i podnositelj prijave koji do sada nije koristio potpore male vrijednosti, Izjavu treba potpisati i ovjeriti pečatom),
3. Skupna izjava (Izjavu treba potpisati i ovjeriti pečatom),
4. Izjava o povezanim osobama (Izjavu treba potpisati i ovjeriti pečatom),
5. Izjavu o korištenim potporama male vrijednosti povezanih osoba (prilaže se samo ukoliko postoje povezane osobe. Ako postoje, Izjavu treba potpisati i ovjeriti pečatom),
6. izvadak iz sudskog/obrtnog registra ne stariji od 30 dana od dana podnošenja prijave (neslužbeni primjerak nije prihvatljiv), a za samostalne djelatnosti dokaz iz kojega je razvidno da se sjedište i prebivalište nalazi na području grada Osijeka,
7. preslika obavijesti Državnog zavoda za statistiku o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u za trgovačka društva, izvadak iz obrtnog registra za obrte,
8. tablica popisa računa u Excel formatu
9. računi izdani u razdoblju od 01.01.2022. do najkasnije 10 dana do podnošenja prijave na Javni poziv od strane pravne osobe/obrtnika za troškove nabave strojeva, opreme, alata za obavljanje osnovne djelatnosti, kupnju i najam software-a i unutarnjeg uređenja poslovnog prostora te izvod iz žiro računa ili ispis iz žiro računa (ispis ovjeren od strane banke) kojim se dokazuje izvršeno plaćanje istih. U slučaju da je plaćanje izvršeno putem kredita te da je banka izvršila plaćanje direktno prema dobavljaču, potrebno je dostaviti ugovor o kreditu i dokaz da je banka izvršila plaćanje. Uz račune za proizvode/usluge iz inozemstva obvezno je priložiti kratak opis proizvoda/usluge na hrvatskom jeziku. Računi čiji ukupni iznos bude manji od 1.000,00 kn (bez PDV-a), neće se priznavati. Ponude i predračuni ne predstavljaju prihvatljiv dokaz o namjenskom trošenju sredstava. Nalog za plaćanje, potvrda o izvršenom plaćanju, kompenzacija i cesija ne prihvaćaju se kao dokaz o izvršenom plaćanju. Priznaju se isključivo računi izdani od strane pravnih osoba ili obrta. Potpora se ne može ostvariti na temelju priloženog sklopljenog Ugovora o kupnji umjesto računa izdanog od strane pravne osobe ili obrta,
10. potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi javnih davanja ne starija od 30 dana od dana podnošenja prijave, osim ako je odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza u skladu s posebnim propisima,
11. preslika obrasca JOPPD (Izvješće o primicima, porezu na dohodak i prirezu te doprinosima za obavezna osiguranja, stranica A i B) - zadnji dostupan (ne stariji od dva mjeseca od trenutka predaje prijave) i potvrda Porezne uprave o njegovom zaprimanju. JOPPD obrazac i potvrdu Porezne uprave o njegovom zaprimanju nisu

20. 



- u obvezi dostavljati paušalni obrti/ samostalne djelatnosti koji imaju jednog zaposlenog, a nije im dostupan JOPPD obrazac,
12. izjava vlasnika obrta/ samostalne djelatnosti ukoliko je jedini zaposleni u obrtu/samostalnoj djelatnosti (samo oni kojima nije dostupan JOPPD obrazac),
 13. fotografije unutarnjeg uređenja poslovnog prostora, strojeva, opreme i alata za koje se traži potpora (za strojeve, opremu i alate koji su dio proizvodnog procesa, potrebno je priložiti fotografiju na kojoj je vidljivo da je predmetni stroj, oprema ili alat ugrađen u proizvodni proces ili pogon).

2. Potpore za nabavu i ugradnju strojeva i opreme

Potpore se dodjeljuju za troškove kupnje i ugradnje novih strojeva i opreme te kupnju i najam software-a u visini od 50% troškova (bez PDV-a), a najviše do 5.300,00 eura.

Ovu mjeru mogu koristiti gospodarski subjekti čija je glavna djelatnost prema Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti 2007.- NKD 2007. registrirana za: Prerađivačka industrija područje C od odjeljka 10 do 33, Ostale uslužne djelatnosti područje S odjeljak 95 i odjeljak 96, osim razreda 96.03 i 96.09 koji nisu prihvatljivi prijavitelji u sklopu ove mjere, a mjeru mogu koristiti i gospodarski subjekti registrirani za: Informacije i komunikacije područje J odjeljak 62 i odjeljak 63. Troškovi kupnje mobilnih uređaja i gadgeta (naprava/uređaja) te troškovi kupnje i ugradnje rabljenih strojeva i opreme neće se priznati.

Prijavitelji na ovu mjeru dužni su priložiti fotografije strojeva i opreme za koje traže potporu (za strojeve i opremu koji su dio proizvodnog procesa, potrebno je priložiti fotografiju na kojoj je vidljivo da je predmetni stroj ili oprema ugrađena u proizvodni proces ili pogon).

U slučaju kupovine ili najma softwarea, software mora biti u cijelosti u funkciji kod prijave na Javni poziv.

Prijave se podnose na prijavnim obrascu, kojem se prilaže:

1. Obrazac za specifični dio
2. Izjava o korištenim potporama male vrijednosti (prilaže i podnositelj prijave koji do sada nije koristio potpore male vrijednosti, Izjavu treba potpisati i ovjeriti pečatom),
3. Skupna izjava (Izjavu treba potpisati i ovjeriti pečatom),
4. Izjava o povezanim osobama (Izjavu treba potpisati i ovjeriti pečatom),
5. Izjavu o korištenim potporama male vrijednosti povezanih osoba (prilaže se samo ukoliko postoje povezane osobe. Ako postoje, Izjavu treba potpisati i ovjeriti pečatom),
6. izvadak iz sudskog/obrtne registra ne stariji od 30 dana od dana podnošenja prijave (neslužbeni primjerak nije prihvatljiv), a za samostalne djelatnosti dokaz iz kojega je razvidno da se sjedište i prebivalište nalazi na području grada Osijeka,
7. preslika obavijesti Državnog zavoda za statistiku o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u za trgovačka društva, izvadak iz obrtnog registra za obrte,
8. tablica popisa računa u Excel formatu
9. računi izdani u razdoblju od 01.01.2022. do najkasnije 10 dana do podnošenja prijave na Javni poziv od strane pravne osobe/obrtnika za troškove kupnje i ugradnje strojeva i opreme, kupnje i najma software-a te izvod iz žiro računa ili ispis iz žiro računa (ispis ovjeren od strane banke) kojim se dokazuje izvršeno plaćanje istih. U slučaju da je plaćanje izvršeno putem kredita te da je banka izvršila plaćanje direktno prema dobavljaču, potrebno je dostaviti ugovor o kreditu i dokaz da je banka izvršila plaćanje. Uz račune za proizvode iz inozemstva obvezno je priložiti kratak opis proizvoda na hrvatskom jeziku. Računi čiji ukupni iznos bude manji od 150 eura (bez PDV-a), neće se priznavati. Ponude i predračuni ne predstavljaju prihvatljiv dokaz o namjenskom trošenju sredstava. Nalog za plaćanje, potvrda o izvršenom plaćanju, kompenzacija i

cesija ne prihvaćaju se kao dokaz o izvršenom plaćanju. Priznaju se isključivo računi izdani od strane pravnih osoba ili obrta. Potpora se ne može ostvariti na temelju priloženog sklopljenog Ugovora o kupnji umjesto računa izdanog od strane pravne osobe ili obrta,

10. potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi javnih davanja ne starija od 30 dana od dana podnošenja prijave, osim ako je odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza u skladu s posebnim propisima,
11. preslika obrasca JOPPD (Izvešće o primicima, porezu na dohodak i prirezu te doprinosima za obavezna osiguranja, stranica A i B) - zadnji dostupan (ne stariji od dva mjeseca od trenutka predaje prijave) i potvrda Porezne uprave o njegovom zaprimanju. JOPPD obrazac i potvrdu Porezne uprave o njegovom zaprimanju nisu u obvezi dostavljati paušalni obrti/ samostalne djelatnosti koji imaju jednog zaposlenog, a nije im dostupan JOPPD obrazac,
12. izjava vlasnika obrta/ samostalne djelatnosti ukoliko je jedini zaposleni u obrtu/ samostalnoj djelatnosti (samo oni kojima nije dostupan JOPPD obrazac),
13. fotografije strojeva i opreme za koje se traži potpora (za strojeve i opremu koji su dio proizvodnog procesa, potrebno je priložiti fotografiju na kojoj je vidljivo da je predmetni stroj ili oprema ugrađena u proizvodni proces ili pogon).

3. Potpore za certificiranje proizvoda i procesa te usklađivanje poslovanja s GDPR (Europska uredba o zaštiti osobnih podataka)

Potpore se dodjeljuju za troškove uvođenja i implementacije sustava upravljanja kvalitetom i certificiranje sukladnosti vlastitih proizvoda prema hrvatskim i europskim normama i smjernicama, kao i troškove nadzora nad certifikatom te usklađivanje poslovanja sa GDPR (Europska uredba o zaštiti osobnih podataka) u visini od 50% troškova (bez PDV-a), a najviše do 1.320,00 eura.

Prijave se podnose na prijavnom obrascu, kojem se prilaže:

1. Obrazac za specifični dio
2. Izjava o korištenim potporama male vrijednosti (prilaže i podnositelj prijave koji do sada nije koristio potpore male vrijednosti, Izjavu treba potpisati i ovjeriti pečatom),
3. Skupna izjava (Izjavu treba potpisati i ovjeriti pečatom),
4. Izjava o povezanim osobama (Izjavu treba potpisati i ovjeriti pečatom),
5. Izjavu o korištenim potporama male vrijednosti povezanih osoba (prilaže se samo ukoliko postoje povezane osobe. Ako postoje, Izjavu treba potpisati i ovjeriti pečatom),
6. izvadak iz sudskog/obrotnog registra ne stariji od 30 dana od dana podnošenja prijave (neslužbeni primjerak nije prihvatljiv), a za samostalne djelatnosti dokaz iz kojega je razvidno da se sjedište i prebivalište nalazi na području grada Osijeka,
7. preslika obavijesti Državnog zavoda za statistiku o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u za trgovačka društva, izvadak iz obrtnog registra za obrte,
8. tablica popisa računa u Excel formatu
9. računi izdani u razdoblju od 01.01.2022. do najkasnije 10 dana do podnošenja prijave na Javni poziv od strane pravne osobe/obrtnika za troškove uvođenja sustava upravljanja kvalitetom i certificiranja vlastitih proizvoda, kao i troškove nadzora nad certifikatom i usklađivanja poslovanja s GDPR-om te izvod iz žiro računa ili ispis iz žiro računa (ispis ovjeren od strane banke) kojim se dokazuje izvršeno plaćanje istih. U slučaju da je plaćanje izvršeno putem kredita te da je banka izvršila plaćanje direktno prema dobavljaču, potrebno je dostaviti ugovor o kreditu i dokaz

da je banka izvršila plaćanje. Uz račune iz inozemstva obvezno priložiti kratak opis na hrvatskom jeziku. Ponude i predračuni ne predstavljaju prihvatljiv dokaz o namjenskom trošenju sredstava. Nalog za plaćanje, potvrda o izvršenom plaćanju, kompenzacija i cesija ne prihvaćaju se kao dokaz o izvršenom plaćanju. Priznaju se isključivo računi izdani od strane pravnih osoba ili obrta. Potpora se ne može ostvariti na temelju priloženog sklopljenog Ugovora o kupnji umjesto računa izdanog od strane pravne osobe ili obrta,

10. potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi javnih davanja ne starija od 30 dana od dana podnošenja prijave, osim ako je odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza u skladu s posebnim propisima,
11. preslika obrasca JOPPD (Izvješće o primicima, porezu na dohodak i prirezu te doprinosima za obavezna osiguranja, stranica A i B) - zadnji dostupan (ne stariji od dva mjeseca od trenutka predaje prijave) i potvrda Porezne uprave o njegovom zaprimanju. JOPPD obrazac i potvrdu Porezne uprave o njegovom zaprimanju nisu u obvezi dostavljati paušalni obrti/ samostalne djelatnosti koji imaju jednog zaposlenog, a nije im dostupan JOPPD obrazac,
12. izjava vlasnika obrta/ samostalne djelatnosti ukoliko je jedini zaposleni u obrtu/ samostalnoj djelatnosti (samo oni kojima nije dostupan JOPPD obrazac),
13. preslika certifikata,
14. ugovor između prijavitelja kao korisnika usluge i pružatelja usluge vezane uz GDPR.

4. Potpore tradicijskim i umjetničkim obrtima

Potpore se dodjeljuju obrtnicima tradicijskih i umjetničkih obrta za troškove nabave alata i opreme te uređenja poslovnog prostora u visini od 75% troškova (bez PDV-a), a najviše do 2.650,00 eura.

Ovu mjeru mogu koristiti obrtnici koji u skladu s Pravilnikom o tradicijskim i umjetničkim obrtima imaju status tradicijskih i umjetničkih obrta te obavljaju djelatnosti kao što su bačvar; bakrokotlar; četkar; dimnjačar; kišobranar; kitničar; klobučar; knjigoveža, košarač (izrada predmeta od slame i pruća); kovač; krznar; lončar; mlinar; pećar (izrada i slaganje keramičkih peći); pismoslikar; postolar (ručna izrada i popravak obuće); remenar; restauriranje i ručna izrada namještaja; staklar; svjećar, medičar, licitar; tesar; tokar; tkanje na tkalačkom stanu; urar (isključivo održavanje i popravci); užar; vlasuljar; izrada suvenira na tradicionalni način; krojač (šivanje po mjeri, popravci odjeće); kamenoklesar; puhanje stakla; brušenje stakla i kristala; izrada vitraja; lijevanje – odljevi umjetničkih predmeta; puškar – graver; graditelj glazbala; zlatovez i čipkarstvo; izrada i restauriranje narodnih nošnji; zlatar – filigranist; ručno kovanje – umjetnička bravarija te druge djelatnosti koje u skladu s navedenim Pravilnikom imaju status tradicijskih i umjetničkih obrta.

Troškovi za kupnju repromaterijala, vozila i najma poslovnog prostora neće se priznati.

Prijave se podnose na prijavnom obrascu, kojem se prilaže:

1. Obrazac za specifični dio
2. Izjava o korištenim potporama male vrijednosti (prilaže i podnositelj prijave koji do sada nije koristio potpore male vrijednosti, Izjavu treba potpisati i ovjeriti pečatom),
3. Skupna izjava (Izjavu treba potpisati i ovjeriti pečatom),
4. Izjava o povezanim osobama (Izjavu treba potpisati i ovjeriti pečatom),
5. Izjavu o korištenim potporama male vrijednosti povezanih osoba (prilaže se samo ukoliko postoje povezane osobe. Ako postoje, Izjavu treba potpisati i ovjeriti pečatom),

6. izvadak iz obrtnog registra ne stariji od 30 dana od dana podnošenja prijave,
7. presliku Uvjerenja o stjecanju statusa tradicijskog, odnosno umjetničkog obrta,
8. tablica popisa računa u Excel formatu
9. računi izdani u razdoblju 01.01.2022. do najkasnije 10 dana do podnošenja prijave na Javni poziv od strane pravne osobe/obrtnika za troškove nabave alata i opreme te uređenja poslovnog prostora te izvod iz žiro računa ili ispis iz žiro računa (ispis ovjeren od strane banke) kojim se dokazuje izvršeno plaćanje istih. U slučaju da je plaćanje izvršeno putem kredita te da je banka izvršila plaćanje direktno prema dobavljaču, potrebno je dostaviti ugovor o kreditu i dokaz da je banka izvršila plaćanje. Uz račune za proizvode/usluge iz inozemstva obvezno je priložiti kratak opis proizvoda/usluge na hrvatskom jeziku. Ponude i predračuni ne predstavljaju prihvatljiv dokaz o namjenskom trošenju sredstava. Nalog za plaćanje, potvrda o izvršenom plaćanju, kompenzacija i cesija ne prihvaćaju se kao dokaz o izvršenom plaćanju. Priznaju se isključivo računi izdani od strane pravnih osoba ili obrta. Potpora se ne može ostvariti na temelju priloženog sklopljenog Ugovora o kupnji umjesto računa izdanog od strane pravne osobe ili obrta,
10. potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi javnih davanja ne starija od 30 dana od dana podnošenja prijave, osim ako je odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza u skladu s posebnim propisima,
11. preslika obrasca JOPPD (Izvješće o primicima, porezu na dohodak i prirezu te doprinosima za obavezna osiguranja, stranica A i B) - zadnji dostupan (ne stariji od dva mjeseca od trenutka predaje prijave) i potvrda Porezne uprave o njegovom zaprimanju. JOPPD obrazac i potvrdu Porezne uprave o njegovom zaprimanju nisu u obvezi dostavljati paušalni obrti/ samostalne djelatnosti koji imaju jednog zaposlenog, a nije im dostupan JOPPD obrazac,
12. izjava vlasnika obrta/ samostalne djelatnosti ukoliko je jedini zaposleni u obrtu/ samostalnoj djelatnosti (samo oni kojima nije dostupan JOPPD obrazac),
13. fotografije unutarnjeg uređenja poslovnog prostora te opreme i alata za koje se traži potpora (za opremu i alate koji su dio proizvodnog procesa, potrebno je priložiti fotografiju na kojoj je vidljivo da je predmetna oprema ili alat ugrađen u proizvodni proces ili pogon).

5. Potpore za izradu projektnih prijedloga za sufinanciranje iz fondova Europske unije

Potpore se dodjeljuju za troškove izrade projektnih prijedloga i pripreme popratne dokumentacije pri prijavi na natječaje za korištenje bespovratnih sredstava iz fondova Europske unije u visini od 50% troškova (bez PDV-a), a najviše do 1.320,00 eura.

U trenutku podnošenja prijave na ovu mjeru, projekt mora biti prijavljen na neki od fondova Europske unije.

Nisu prihvatljivi troškovi izrade prijave i pripreme popratne dokumentacije za korištenje financijskih instrumenata (FI) dostupnih iz ESI fondova i sl.

Prijave se podnose na prijavnom obrascu, kojem se prilaže:

1. Obrazac za specifični dio
2. Izjava o korištenim potporama male vrijednosti (prilaže i podnositelj prijave koji do sada nije koristio potpore male vrijednosti, Izjavu treba potpisati i ovjeriti pečatom),
3. Skupna izjava (Izjavu treba potpisati i ovjeriti pečatom),
4. Izjava o povezanim osobama (Izjavu treba potpisati i ovjeriti pečatom),

5. Izjavu o korištenim potporama male vrijednosti povezanih osoba (prilaže se samo ukoliko postoje povezane osobe. Ako postoje, Izjavu treba potpisati i ovjeriti pečatom),
6. izvadak iz sudskog/obrtnog registra ne stariji od 30 dana od dana podnošenja prijave (neslužbeni primjerak nije prihvatljiv), a za samostalne djelatnosti dokaz iz kojega je razvidno da se sjedište i prebivalište nalazi na području grada Osijeka,
7. preslika obavijesti Državnog zavoda za statistiku o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u za trgovačka društva, izvadak iz obrtnog registra za obrte,
8. tablica popisa računa u Excel formatu
9. računi izdani u razdoblju od 01.01.2022. do najkasnije 10 dana do podnošenja prijave na Javni poziv od strane pravne osobe/obrtnika za troškove izrade projektnih prijedloga i pripreme popratne dokumentacije te izvod iz žiro računa ili ispis iz žiro računa (ispis ovjeren od strane banke) kojim se dokazuje izvršeno plaćanje istih. U slučaju da je plaćanje izvršeno putem kredita te da je banka izvršila plaćanje direktno prema dobavljaču, potrebno je dostaviti ugovor o kreditu i dokaz da je banka izvršila plaćanje. Uz račune za proizvode/usluge iz inozemstva obvezno je priložiti kratak opis proizvoda/usluge na hrvatskom jeziku. Ponude i predračuni ne predstavljaju prihvatljiv dokaz o namjenskom trošenju sredstava. Nalog za plaćanje, potvrda o izvršenom plaćanju, kompenzacija i cesija ne prihvaćaju se kao dokaz o izvršenom plaćanju. Priznaju se isključivo računi izdani od strane pravnih osoba ili obrta. Potpora se ne može ostvariti na temelju priloženog sklopljenog Ugovora o kupnji umjesto računa izdanog od strane pravne osobe ili obrta,
10. potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi javnih davanja ne starija od 30 dana od dana podnošenja prijave, osim ako je odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza u skladu s posebnim propisima,
11. preslika obrasca JOPPD (Izvešće o primicima, porezu na dohodak i prirezu te doprinosima za obavezna osiguranja, stranica A i B) - zadnji dostupan (ne stariji od dva mjeseca od trenutka predaje prijave) i potvrda Porezne uprave o njegovom zaprimanju. JOPPD obrazac i potvrdu Porezne uprave o njegovom zaprimanju nisu u obvezi dostavljati paušalni obrti/ samostalne djelatnosti koji imaju jednog zaposlenog, a nije im dostupan JOPPD obrazac,
12. izjava vlasnika obrta/ samostalne djelatnosti ukoliko je jedini zaposleni u obrtu/ samostalnoj djelatnosti (samo oni kojima nije dostupan JOPPD obrazac),
13. dokaz iz kojega je razvidno da je projekt prijavljen na neki od natječaja na fondove Europske unije (prijavni obrazac iz kojega je razvidan broj prijave i natječaj na koji je prijavljen projekt),
14. ugovor između prijavitelja na ovu mjeru i pružatelja usluge izrade projektnog prijedloga.

6. Potpore za izlaganje na sajmovima te posjete sajmovima i konferencijama kao posjetitelj

Potpore se dodjeljuju za izlaganje na domaćim i inozemnim sajmovima za troškove izložbenog prostora na sajmu, te troškove smještaja izlagača na sajmu te za posjete sajmovima i konferencijama kao posjetitelj za troškove ulaznica/kotizacija u visini od 50% troškova (bez PDV-a), a najviše do 1.590,00 eura (bez PDV-a) za izlagače i do 760,00 eura (bez PDV-a) za posjetitelje.

Prijave se podnose na prijavnom obrascu, kojem se prilaže:

1. Obrazac za specifični dio



2. Izjava o korištenim potporama male vrijednosti (prilaže i podnositelj prijave koji do sada nije koristio potpore male vrijednosti, Izjavu treba potpisati i ovjeriti pečatom),
3. Skupna izjava (Izjavu treba potpisati i ovjeriti pečatom),
4. Izjava o povezanim osobama (Izjavu treba potpisati i ovjeriti pečatom),
5. Izjavu o korištenim potporama male vrijednosti povezanih osoba (prilaže se samo ukoliko postoje povezane osobe. Ako postoje, Izjavu treba potpisati i ovjeriti pečatom),
6. izvadak iz sudskog/obrotnog registra ne stariji od 30 dana od dana podnošenja prijave (neslužbeni primjerak nije prihvatljiv), a za samostalne djelatnosti dokaz iz kojega je razvidno da se sjedište i prebivalište nalazi na području grada Osijeka,
7. preslika obavijesti Državnog zavoda za statistiku o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u za trgovačka društva, izvadak iz obrtnog registra za obrte,
8. tablica popisa računa u Excel formatu
9. računi izdani u razdoblju od 01.01.2022. do najkasnije 10 dana do podnošenja prijave na Javni poziv od strane pravne osobe/obrtnika za troškove izložbenog prostora na sajmu, smještaja izlagača na sajmu, za ulaznice /kotizacije za posjetitelje na sajmu, te izvod iz žiro računa ili ispis iz žiro računa (ispis ovjeren od strane banke) kojim se dokazuje izvršeno plaćanje istih. U slučaju da je plaćanje izvršeno putem kredita te da je banka izvršila plaćanje direktno prema dobavljaču, potrebno je dostaviti ugovor o kreditu i dokaz da je banka izvršila plaćanje. Uz račune iz inozemstva obvezno priložiti kratak opis na hrvatskom jeziku. Ponude i predračuni ne predstavljaju prihvatljiv dokaz o namjenskom trošenju sredstava. Nalog za plaćanje, potvrda o izvršenom plaćanju, kompenzacija i cesija ne prihvaćaju se kao dokaz o izvršenom plaćanju. Priznaju se isključivo računi izdani od strane pravnih osoba ili obrta. Potpora se ne može ostvariti na temelju priloženog sklopljenog Ugovora o kupnji umjesto računa izdanog od strane pravne osobe ili obrta,
10. potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi javnih davanja ne starija od 30 dana od dana podnošenja prijave, osim ako je odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza u skladu s posebnim propisima,
11. preslika obrasca JOPPD (Izvješće o primicima, porezu na dohodak i prirezu te doprinosima za obavezna osiguranja, stranica A i B) - zadnji dostupan (ne stariji od dva mjeseca od trenutka predaje prijave) i potvrda Porezne uprave o njegovom zaprimanju. JOPPD obrazac i potvrdu Porezne uprave o njegovom zaprimanju nisu u obvezi dostavljati paušalni obrti/ samostalne djelatnosti koji imaju jednog zaposlenog, a nije im dostupan JOPPD obrazac,
12. izjava vlasnika obrta/ samostalne djelatnosti ukoliko je jedini zaposleni u obrtu/ samostalnoj djelatnosti (samo oni kojima nije dostupan JOPPD obrazac),
13. preslika i/ili fotografija ulaznice / kotizacije / akreditacije/ izložbenog prostora / i sl.

7. Potpore za stručno obrazovanje i osposobljavanje zaposlenika

Potpore se dodjeljuju za troškove stručnog obrazovanja i osposobljavanja za rad zaposlenika u visini od 50% troškova (bez PDV-a), a najviše do 2.650,00 eura.

Priznaju se troškovi za programe koji su odobreni od nadležnog ministarstva.

Troškovi za studiranje i seminare neće se priznati.

Prijave se podnose na prijavnom obrascu, kojem se prilaže:

1. Obrazac za specifični dio
2. Izjava o korištenim potporama male vrijednosti (prilaže i podnositelj prijave koji do sada nije koristio potpore male vrijednosti, Izjavu treba potpisati i ovjeriti pečatom),

3. Skupna izjava (Izjavu treba potpisati i ovjeriti pečatom),
4. Izjava o povezanim osobama (Izjavu treba potpisati i ovjeriti pečatom),
5. Izjavu o korištenim potporama male vrijednosti povezanih osoba (prilaže se samo ukoliko postoje povezane osobe. Ako postoje, Izjavu treba potpisati i ovjeriti pečatom),
6. izvadak iz sudskog/obrtnog registra ne stariji od 30 dana od dana podnošenja prijave (neslužbeni primjerak nije prihvatljiv), a za samostalne djelatnosti dokaz iz kojega je razvidno da se sjedište i prebivalište nalazi na području grada Osijeka,
7. preslika obavijesti Državnog zavoda za statistiku o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u za trgovačka društva, izvadak iz obrtnog registra za obrte,
8. tablica popisa računa u Excel formatu
9. računi izdani u razdoblju od 01.01.2022. do najkasnije 10 dana do podnošenja prijave na Javni poziv od strane pravne osobe/obrtnika za troškove stručnog obrazovanja i osposobljavanja te izvod iz žiro računa ili ispis iz žiro računa (ispis ovjeren od strane banke) kojim se dokazuje izvršeno plaćanje istih. U slučaju da je plaćanje izvršeno putem kredita te da je banka izvršila plaćanje direktno prema dobavljaču, potrebno je dostaviti ugovor o kreditu i dokaz da je banka izvršila plaćanje. Uz račune iz inozemstva obvezno priložiti kratak opis na hrvatskom jeziku. Ponude i predračuni ne predstavljaju prihvatljiv dokaz o namjenskom trošenju sredstava. Nalog za plaćanje, potvrda o izvršenom plaćanju, kompenzacija i cesija ne prihvaćaju se kao dokaz o izvršenom plaćanju. Priznaju se isključivo računi izdani od strane pravnih osoba ili obrta. Potpora se ne može ostvariti na temelju priloženog sklopljenog Ugovora o kupnji umjesto računa izdanog od strane pravne osobe ili obrta,
10. potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi javnih davanja ne starija od 30 dana od dana podnošenja prijave, osim ako je odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza u skladu s posebnim propisima,
11. preslika obrasca JOPPD (Izvešće o primicima, porezu na dohodak i prirezu te doprinosima za obavezna osiguranja, stranica A i B) - zadnji dostupan (ne stariji od dva mjeseca od trenutka predaje prijave) i potvrda Porezne uprave o njegovom zaprimanju. JOPPD obrazac i potvrdu Porezne uprave o njegovom zaprimanju nisu u obvezi dostavljati paušalni obrti/ samostalne djelatnosti koji imaju jednog zaposlenog, a nije im dostupan JOPPD obrazac,
12. izjava vlasnika obrta/ samostalne djelatnosti ukoliko je jedini zaposleni u obrtu/ samostalnoj djelatnosti (samo oni kojima nije dostupan JOPPD obrazac),
13. preslika dokumenta o završenom obrazovanju ili osposobljavanju (uvjerenje i sl.)

8. Potpore za digitalizaciju poslovanja

Potpore se dodjeljuju za pokriće troškova vezanih uz digitalizaciju poslovanja, a odnose se na troškove vezano uz internet oglašavanje i marketing, izradu internet stranica i internet trgovina te izradu i implementaciju aplikacija, odnosno nabavu, implementaciju, prilagodbu ili integraciju digitalnih rješenja i tehnologija u svrhu digitalizacije poslovnih procesa ili proizvodnje, u visini od 50% troškova (bez PDV-a), a najviše do 2.650,00 eura.

Prihvatljive kategorije troškova u sklopu ove mjere su:

- troškovi nabave standardnih i out-of-box softvera i izrade/razvoja specifičnog softvera (dizajniran po mjeri za potrebe korisnika), uključujući i njegovo instaliranje, programiranje, testiranje i/ili konfiguraciju za potrebe korisnika (npr. DMS, ERP, CRM, HRM, CMS, ECM, CAD, CAM...)
- troškovi za licence za nabavu ili nadogradnju softvera (trajne ili najam)

- troškovi korištenja raznovrsnih usluga računalnog oblaka (Cloud) - SaaS (Software as a Service), IaaS (Infrastructure as a Service), Paas (Platform as a Service), WPaaS (Workplace as a Service) i sl. modela/usluge
- troškovi nabave aplikativnih mrežnih rješenja i licenci
- troškovi implementacije rješenja za kibernetičku sigurnost na temelju provedenih penetracijskih testiranja/provedenih sigurnosnih provjera sustava/provjera propusnosti podataka
- trošak usluge pripreme Plana digitalne transformacije,
- izrada internet stranica i internet trgovina
- troškovi digitalnog marketinga, odnosno internet oglašavanja

Neprihvatljivi troškovi u sklopu ove mjere su:

- troškovi nabave računalne opreme (hardware), uključujući i instaliranje, programiranje i/ili konfiguraciju (računala, UPS, aktivna i pasivna mrežna oprema, itd.)
- troškovi nabave komunikacijske opreme (pametni telefoni, telefonske centrale i sl.), televizora, HI-Fi opreme, uređaja za ispitivanje, strojeva, dronova (bespilotnih zrakoplova), tablet računala, pisača, autonomnih podvodnih ronilica, kamera i fotoaparata i dr.
- zakup opreme
- televizijsko, radio oglašavanje i sl.

Internet stranice, internet trgovine, aplikacije te digitalna rješenja i tehnologije za koje se traži potpora moraju biti u cijelosti u funkciji prilikom prijave na Javni poziv. Beta/probna verzija nije prihvatljiv trošak.

Prijave se podnose na prijavnim obrascu, kojem se prilaže:

1. Obrazac za specifični dio
2. Izjava o korištenim potporama male vrijednosti (prilaže i podnositelj prijave koji do sada nije koristio potpore male vrijednosti, Izjavu treba potpisati i ovjeriti pečatom),
3. Skupna izjava (Izjavu treba potpisati i ovjeriti pečatom),
4. Izjava o povezanim osobama (Izjavu treba potpisati i ovjeriti pečatom),
5. Izjavu o korištenim potporama male vrijednosti povezanih osoba (prilaže se samo ukoliko postoje povezane osobe. Ako postoje, Izjavu treba potpisati i ovjeriti pečatom),
6. izvadak iz sudskog/obrtnog registra ne stariji od 30 dana od dana podnošenja prijave (neslužbeni primjerak nije prihvatljiv), a za samostalne djelatnosti dokaz iz kojega je razvidno da se sjedište i prebivalište nalazi na području grada Osijeka,
7. preslika obavijesti Državnog zavoda za statistiku o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u za trgovačka društva, izvadak iz obrtnog registra za obrte,
8. tablica popisa računa u Excel formatu
9. računi izdani u razdoblju od 01.01.2022. do najkasnije 10 dana do podnošenja prijave na Javni poziv od strane pravne osobe/obrtnika za troškove internet oglašavanja i marketing te izradu mobilnih aplikacija, internet stranica i internet shopova te izvod iz žiro računa ili ispis iz žiro računa (ispis ovjeren od strane banke) kojim se dokazuje izvršeno plaćanje istih. U slučaju da je plaćanje izvršeno putem kredita te da je banka izvršila plaćanje direktno prema dobavljaču, potrebno je dostaviti ugovor o kreditu i dokaz da je banka izvršila plaćanje. Uz račune iz inozemstva

- obvezno priložiti kratak opis na hrvatskom jeziku. Ponude i predračuni ne predstavljaju prihvatljiv dokaz o namjenskom trošenju sredstava. Nalog za plaćanje, potvrda o izvršenom plaćanju, kompenzacija i cesija ne prihvaćaju se kao dokaz o izvršenom plaćanju. Priznaju se isključivo računi izdani od strane pravnih osoba ili obrta. Potpora se ne može ostvariti na temelju priloženog sklopljenog Ugovora o kupnji umjesto računa izdanog od strane pravne osobe ili obrta,
10. potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi javnih davanja ne starija od 30 dana od dana podnošenja prijave, osim ako je odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza u skladu s posebnim propisima,
 11. preslika obrasca JOPPD (Izvješće o primicima, porezu na dohodak i prirezu te doprinosima za obavezna osiguranja, stranica A i B) - zadnji dostupan (ne stariji od dva mjeseca od trenutka predaje prijave) i potvrda Porezne uprave o njegovom zaprimanju. JOPPD obrazac i potvrdu Porezne uprave o njegovom zaprimanju nisu u obvezi dostavljati paušalni obrti/ samostalne djelatnosti koji imaju jednog zaposlenog, a nije im dostupan JOPPD obrazac,
 12. izjava vlasnika obrta/ samostalne djelatnosti ukoliko je jedini zaposleni u obrtu/ samostalnoj djelatnosti (samo oni kojima nije dostupan JOPPD obrazac),
 13. dostava domene internet stranice/ internet trgovine za koju se traži potpora,
 14. prikaz aplikacije (može i print screen)/domena za preuzimanje aplikacije uz kratki opis iste (namjena, i sl.).

V. SREDSTVA POTPORE

Ukupno raspoloživa sredstva namijenjena za dodjelu potpora po ovom javnom pozivu iznose 623.797,00 eura.

Po ovom javnom pozivu jedan poduzetnik može predati više prijave po istoj mjeri za vrijeme trajanja Javnog poziva, ali može ostvariti pravo na maksimalni iznos potpore po određenoj mjeri te se može prijaviti za više mjera i ostvariti pravo na maksimalan iznos potpore ne veći od 9.950,00 eura.

VI. NAČIN PODNOŠENJA PRIJAVE

Prijava na Javni poziv predaje se u elektronskom obliku putem portala E-usluge Grad Osijek.

E-prijavni obrazac popunjen i ispostavljen elektronički pravovaljan je bez potpisa, sva ostala dokumentacija ispostavlja se kao skenirani dokument u svom polju.

Kako bi prijava mogla biti poslana, moraju biti ispunjena sva polja i priloženi svi traženi obrasci/prilozi.

Obrazac Specifičnog dijela, obrazac Skupne izjave, obrazac Izjave o povezanim subjektima, Izjave o korištenim potporama male vrijednosti, obrazac Izjave o korištenim potporama male vrijednosti povezanih osoba, obrazac Izjave vlasnika obrta/ samostalne djelatnosti te obrazac Tablice popisa računa podnositelji prijave mogu preuzeti na mrežnim stranicama Grada Osijeka www.osijek.hr.

Prijavitelj prvo treba izvršiti registraciju, a nakon završenog postupka registracije (potvrde e- mail adrese) može se početi s ispunjavanjem on line prijave.

Prije slanja konačne prijave u sustav, prijava se može spremati i mijenjati više puta. Jednom poslana prijava ne može se više mijenjati niti dopunjavati.

Naknadna dopuna dokumentacije nije moguća.

21.




Faza zaprimanja i obrade dokumentacije omogućena je digitalnim putem kroz sustav E-usluge.

Upute za on line prijavu:

1. registracija prijavitelja
2. odaberite – Svi natječaji (na lijevoj strani)
3. pojavljuje se Javni poziv za dodjelu potpora iz Općeg programa poticanja razvoja poduzetništva na području grada Osijeka u 2023. – POT-OS-2023
4. popunjavate E - prijavni obrazac
5. prijavi prilažete svu obveznu dokumentaciju koju čine prilozi:
 - Prilog 1 – Specifični dio (sadrži OBRAZAC ZA SPECIFIČNI DIO s popisom specifične dokumentacije po pojedinoj mjeri koju treba priložiti obrascu kao jedan dokument)
 - Prilog 2 - Skupna izjava
 - Prilog 3 - Izjava o povezanim osobama
 - Prilog 4 - Izjava o korištenim potporama male vrijednosti
 - Prilog 5 - Izjava o korištenim potporama male vrijednosti povezanih osoba (ukoliko prijavitelj nema povezanih osoba zaokružiti N/P pri dnu obrasca te staviti potpis i pečat)
 - Prilog 6 - JOPPD obrazac, odnosno Izjava vlasnika obrta/ samostalne djelatnosti ukoliko je jedini zaposleni u obrtu/ samostalnoj djelatnosti ovisno što je primjenjivo
 - Prilog 7 - Tablica popisa računa (prilaže se u Excel formatu)
 - Prilog 8 - Svi računi priloženi kao jedan dokument (ZIP ili PDF datoteka ukoliko je potrebno smanjiti dokument)
 - Prilog 9 - Izvod iz žiro računa kao dokaz o izvršenom plaćanju (ZIP ili PDF datoteka ukoliko je potrebno smanjiti dokument)
 - Prilog 10 - Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga
 - Prilog 11 - Izvadak iz sudskog/obrnog registra
 - Prilog 12 - Preslika obavijesti Državnog zavoda za statistiku o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u za trgovačka društva, preslika izvatka iz obrtnog registra za obrte (obrte moraju ponoviti presliku izvatka iz obrtnog registra jer je riječ o obveznoj dokumentaciji te neće moći predati prijavu u sustavu bez ovog dokumenta)
6. Kako biste mogli poslati prijavu kroz sustav E – usluge potrebno je uz popunjeni E-obrazac priložiti svu navedenu dokumentaciju. Isto tako nužno je u E – prijavnom obrascu navesti valjane i točne podatke te kontakt podatke koji su u funkciji.

Za vrijeme trajanja Javnog poziva prijaviteljima će biti dostupna Info točka gdje će moći dobiti informacije i pomoć vezano uz eventualne nejasnoće o načinu prijave i drugim pitanjima vezanim uz Javni poziv.

Važna napomena, prije slanja upita putem Info točke potrebno je detaljno u cijelosti pročitati Javni poziv te ukoliko bude nejasnoća prijavitelji mogu tražiti dodatna pojašnjenja i upute putem Info točke.

Za savjet i pomoć putem Info točke prijavitelji se mogu javiti u razdoblju od 02. svibnja 2023., a najkasnije do 15. rujna 2023. slanjem upita na e-mail: potpore@osijek.hr

Savjetovanje i pomoć putem Info točke moguće je uz unaprijed dogovoreni termin.

Termin se dogovara slanjem zahtjeva na prethodno navedeni e-mail.

Potvrda termina sastanka, odnosno odgovor uslijedit će radnim danom najkasnije u roku od 24 sata, za zahtjeve poslane petkom, vikendom ili na drugi neradni dan odgovor će uslijediti

prvi sljedeći radni dan.

Ukoliko bude više istovjetnih upita, posebice tehničke prirode predaje elektronske prijave, organizirat će se grupni termini savjetovanja.

Potrebno je navesti kontakt podatke te pitanje oko kojeg je potrebno savjetovanje, odnosno pomoć.

VII. POSTUPAK DODJELE POTPORE

Javni poziv bit će otvoren od 02. svibnja 2023. do iskorištenja sredstava, a najkasnije do 30. rujna 2023.

Prijave se razmatraju prema redosljedu zaprimanja u skladu s uvjetima iz ovog javnog poziva.

Povjerenstvo koje imenuje Gradonačelnik ocjenjuje pristigle prijave i zapisnički daje prijedlog za dodjelu potpora.

Povjerenstvo će razmatrati prijave pristigle u razdoblju u kojem je Javni poziv otvoren.

U slučaju iskorištenja sredstava prije krajnjeg roka, Povjerenstvo neće razmatrati prijave koje su zaprimljene nakon što su sredstva utrošena.

Povjerenstvo ima pravo tražiti dodatna pojašnjenja i dokaze o opravdanosti troška.

Gradonačelnik na temelju prijedloga Povjerenstva donosi Rješenje o dodjeli potpora.

Prije konačnog prijedloga Rješenja o dodjeli sredstava Povjerenstvo može provesti kontrolu opravdanosti prijavljenog troška.

Kontrola troška provodi se na licu mjesta kod prijavitelja.

U slučaju da je riječ o trošku za čiju su provjeru opravdanosti potrebna specifična znanja i vještine, Povjerenstvo će kontrolu obaviti u pratnji stručne osobe.

Kod provedbe kontrole opravdanosti/valjanosti troška koristi se Obrazac za provjeru opravdanosti troška, koji je sastavni dio zapisnika u kojem Povjerenstvo utvrđuje prijedlog za dodjelu potpora.

Rok za provedbu cjelokupne procedure, a time i rok za donošenje Rješenja o dodjeli sredstava traje minimalno tri mjeseca, ovisno o broju pristiglih i obrađenih prijava.

Rješenje o dodjeli potpora objavit će se na službenoj stranici Grada Osijeka na istome mjestu kao i Javni poziv, a svi prijavitelji čije prijave je Povjerenstvo razmatralo dobit će putem e-pošte obavijest o objavi rješenja.

Prigovor na Rješenje o dodjeli potpora može se podnijeti u roku od osam kalendarskih dana od dana slanja elektronske obavijesti.

U E – prijavnom obrascu važno je pravilno navesti sve tražene podatke te navesti e-mail adresu, adresu sjedišta/prebivališta, mobitel/telefon koji su u funkciji te redovito provjeravati poštu.

Prigovor se podnosi u zatvorenoj omotnici, preporučeno poštom ili osobno u pisarnicu na adresu: **Grad Osijek, Franje Kuhača 9, 31000 Osijek** s naznakom „**Ne otvaraj – Prigovor na Javni poziv POT-OS-2023**“

Zakašnjeli prigovori neće se razmatrati.

O prigovoru odlučuje Gradonačelnik na temelju prijedloga Povjerenstva za prigovore.

Rješenje o prigovoru je konačno.

VIII. NADZOR NAD KORIŠTENJEM POTPORE

Nadzor nad odobrenim potporama provodi Upravni odjel za gospodarstvo Grada Osijeka te je korisnik dužan Gradu Osijeku omogućiti kontrolu namjensko utrošenih sredstava

77.




dobivene potpore.

Ukoliko se utvrdi nenamjensko korištenje sredstava, korisnik potpore u obvezi je nenamjenski dio sredstava vratiti u proračun Grada Osijeka sa pripadajućom zakonskom zateznom kamatom te će biti isključen iz budućih dodjela potpora iz Općeg programa poticanja razvoja poduzetništva na području grada Osijeka naredne tri godine.

IX. OSTALE ODREDBE

Korisnici mjere Potpore za pokretanje gospodarske aktivnosti poduzetnika početnika kao i korisnici mjere Potpora za nabavu i ugradnju strojeva i oprema se obvezuju da neće otuđiti strojeve, opremu i alate za koju su dobili potporu Grada Osijeka minimalno 24 mjeseca od isplate potpore od strane Grada Osijeka.

KLASA: 402-01/23-01/78

URBROJ: 2158-1-06/5-23-12

Osijek, 02. svibnja 2023.



GRADONAČELNIK
Ivan Radić, mag. oec.

Ivan Radić

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]