

GRAD OSIJEK
JAVNI NATJEČAJ



1. za imenovanje PROČELNIKA Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo, promet i mjesnu samoupravu – 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme

2. za imenovanje PROČELNIKA Upravnog odjela za socijalnu zaštitu, umirovljenike i zdravstvo – 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme

KLASA: 112-01/24-01/5

URBROJ: 2158-1-24-6

Osijek, 15. svibnja 2024.

Na temelju članka 53.a stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15-ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 19. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11 i 112/19), Gradonačelnik Grada Osijeka, raspisao je javni natječaj za imenovanje pročelnika Upravnog odjela komunalno gospodarstvo, promet i mjesnu samoupravu i za imenovanje pročelnika Upravnog odjela za socijalnu zaštitu, umirovljenike i zdravstvo, koji je objavljen u „Narodnim novinama“ br. 56/24, od 15. svibnja 2024.:

1. PROČELNIK Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo, promet i mjesnu samoupravu

- jedan (1) izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme

OPIS POSLOVA:

Planira, vodi i koordinira obavljanje poslova Odjela i doprinosi razvoju novih koncepata. Rješava strateške zadatke iz djelokruga Odjela. Predstavlja Odjel i upravlja njegovim radom. Djelokrug poslovanja obuhvaća uređenje i održavanje naselja i kvalitete stanovanja, održavanja prometne i komunalne infrastrukture, komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti, vatrogasne djelatnosti te održavanja lokalne infrastrukture, upravljanja komunalnom imovinom i opremom te poslovi koordinacija javnih komunalnih poduzeća, uključivo poslovi prometa, prometnog i komunalnog redarstva, poslovi mjesne samouprave te poslovi naplate komunalnih prihoda. Brine o zakonitom i pravovremenom obavljanju poslova te poduzima mjere za osiguranje efikasnog poslovanja Odjela. Odlučuje o najsloženijim stručnim pitanjima sukladno općim smjernicama vezanim uz utvrđenu politiku Odjela. Kontinuirano prati stanje i procese u prostoru i surađuje u utvrđivanju i provedbi sustava koordinacije interesa Grada Osijeka s interesima Županije, susjednih općina i gradova i ostalih županija. Planira, vodi i koordinira poslove u svezi pripreme i realizacije razvojnih i drugih gradskih projekata, uređenja naselja i održavanja komunalnih objekata te komunalnih i drugih djelatnosti, iz područja vatrogasne djelatnosti, iz područja koncesija, upravlja komunalnom imovinom i obavlja koordinaciju između javnih komunalnih trgovačkih društava i Grada i kontrolira standarde njihovih usluga, troškove i cijene komunalnih usluga. Vršiti nadzor nad provedbom odredaba Odluke o komunalnom redu u domeni komunalnog i građevinskog inspeksijskog nadzora. Prati stanje i procese u svezi poslova s radom vijeća mjesnih odbora i gradskih četvrti, poslova u svezi sa

sazivanjem i održavanjem sjednica vijeća i izrade programa rada i izvješća o radu, pravila i poslovnika mjesnih odbora i gradskih četvrti, sazivanja mjesnih zborova građana, provođenja referenduma i izbora, izrada plana gradnje, uređenja i održavanja manjih objekata komunalne infrastrukture te upravljanja i održavanja objekata mjesne samouprave u vlasništvu Grada. Koordinira rad tijela mjesne samouprave s tijelima Grada, sudjeluje u provedbi dogovorenog između tijela Grada i tijela gradskih četvrti i mjesnih odbora. Koordinira suradnju s tijelima gradske uprave Grada, trgovačkim društvima, ustanovama i vijećima mjesnih odbora i gradskih četvrti u praćenju i realizaciji investicija u mjesnim odborima i gradskim četvrtima. Potpisuje akte iz područja rada Odjela. Predlaže i provodi financijske planove, planove nabave, planove proračunskih prihoda i rashoda Grada te druge akte iz nadležnosti Odjela. Podnosi izvješća o radu i druga izvješća Gradonačelniku i Gradskome vijeću. Odlučuje u prvom stupnju o pravima, obvezama i odgovornosti službenika i namještenika Odjela. Obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i drugim propisima.

Podaci o plaći:

Osnovna bruto plaća za navedeno radno mjesto utvrđuje se umnoškom koeficijenta složenosti poslova koji za ovo radno mjesto iznosi 4,08 i osnovice koja iznosi 585,37 eura, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

OBAVIJESTI I UPUTE:

Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti te područja i izvori za pripremanje kandidata za provjeru

Prethodna provjera znanja obaviti će se pisanim testiranjem.

Poznavanje rada na računalu (MS Office paket) utvrditi će se pisanim testiranjem.

Pravni izvori provjere znanja:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20)
- Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18 i 32/20)
- Statut Grada Osijeka (Službeni glasnik Grada Osijeka br. 6/01, 3/03, 1A/05, 8/05, 2/09, 9/09, 13/09, 9/13, 12/17, 2/18, 2/20, 3/20, 4/21 i 5/21-pročišćeni tekst).

2. PROČELNIK Upravnog odjela za socijalnu zaštitu, umirovljenike i zdravstvo

- jedan (1) izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme

OPIS POSLOVA:

- upravlja radom Upravnog odjela i osigurava zakonitost rada te provođenje obveza utvrđenih zakonom, odlukama Gradskoga vijeća i Gradonačelnika (35 %)
- raspoređuje poslove i zadatke na službenike Upravnog odjela i daje upute za rad službenika Upravnog odjela (15 %)
- koordinira rad Upravnog odjela s drugim odjelima Grada, državnim tijelima i ustanovama, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave i njihovim

- institucijama te organizacijama civilnog društva (10 %)
- predlaže smjernice, planove i akte Gradonačelniku te podnosi izvješća o radu iz nadležnosti Upravnog odjela (10 %)
- sudjeluje u rješavanju najsloženijih pitanja u radu Upravnog odjela (10 %)
- proučava i stručno obrađuje najsloženija pitanja iz djelokruga rada Upravnog odjela (10 %)
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonima, ostalim propisima i aktima Grada (10 %).

Podaci o plaći:

Osnovna bruto plaća za navedeno radno mjesto utvrđuje se umnoškom koeficijenta složenosti poslova koji za ovo radno mjesto iznosi 4,08 i osnovice koja iznosi 585,37 eura, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

OBAVIJESTI I UPUTE:

Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti te područja i izvori za pripremanje kandidata za provjeru

Prethodna provjera znanja obaviti će se pisanim testiranjem.

Poznavanje rada na računalu (MS Office paket) utvrditi će se pisanim testiranjem, kao i provjera poznavanja engleskog jezika.

Pravni izvori provjere znanja:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20)
- Zakon o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ br. 18/22, 46/22, 119/22, 71/23 i 156/23)
- Statut Grada Osijeka (Službeni glasnik Grada Osijeka br. 6/01, 3/03, 1A/05, 8/05, 2/09, 9/09, 13/09, 9/13, 12/17, 2/18, 2/20, 3/20, 4/21 i 5/21-pročišćeni tekst).

Smatra se da je kandidat koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja povukao prijavu na javni natječaj.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50 % bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja kandidata bit će objavljeno na internetskoj stranici te na oglasnoj ploči Grada Osijeka, najkasnije pet dana prije održavanja provjere.

U nastavku slijedi tekst javnog natječaja.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA



GRAD OSIJEK

GRADONAČELNIK



KLASA: 112-01/24-01/5
URBROJ: 2158-1-02-24-4
Osijek, 13. svibnja 2024.

Na temelju članka 53.a stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15-ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 19. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11 i 112/19), Gradonačelnik Grada Osijeka, raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

1. za imenovanje PROČELNIKA Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo, promet i mjesnu samoupravu – 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme

2. za imenovanje PROČELNIKA Upravnog odjela za socijalnu zaštitu, umirovljenike i zdravstvo – 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme

Opći uvjeti za imenovanje pročelnika su:

- punoljetnost
- hrvatsko državljanstvo
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se imenuje.

1. Za pročelnika Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo, promet i mjesnu samoupravu Grada Osijeka može biti imenovana osoba koja pored općih zakonom utvrđenih uvjeta, ispunjava i sljedeće posebne uvjete:

- završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz područja društvenih znanosti
- najmanje pet godina radnoga iskustva na odgovarajućim poslovima
- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje Odjelom
- položen državni ispit II. razine i
- poznavanje rada na računalu.

2. Za pročelnika Upravnog odjela za socijalnu zaštitu, umirovljenike i zdravstvo Grada Osijeka može biti imenovana osoba koja pored općih zakonom utvrđenih uvjeta, ispunjava i sljedeće posebne uvjete:

- završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz područja društvenih znanosti

- najmanje pet godina radnoga iskustva na odgovarajućim poslovima
- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje Upravnim djelom
- položen državni ispit II. razine
- poznavanje engleskog jezika i
- poznavanje rada na računalu.

Izrazi koji se, u ovom natječaju koriste u muškom rodu neutralni su i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Služba se zasniva uz obvezni probni rad od tri mjeseca.

Radnim iskustvom na odgovarajućim poslovima smatra se radno iskustvo ostvareno na poslovima odgovarajuće stručne spreme i struke.

Na javni natječaj mogu se javiti osobe oba spola.

Na javni natječaj mogu se prijaviti i osobe koje nemaju položen državni ispit pod uvjetom da ga polože u roku od godine dana od prijma u službu.

Za prijam u službu osobe koja je strani državljanin ili osobe bez državljanstva, pored ispunjavanja uvjeta propisanih posebnim zakonom, potrebno je prethodno odobrenje središnjeg tijela državne uprave nadležnog za službeničke odnose.

S kandidatima koji udovoljavaju formalnim uvjetima javnog natječaja bit će provedena prethodna provjera znanja i sposobnosti.

Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, smatra se da je povukao prijavu na javni natječaj.

U prijavi na javni natječaj navode se osobni podaci podnositelja prijave (ime i prezime, adresa stanovanja, kontakt telefon ili mobitel, adresa elektroničke pošte), naziv radnog mjesta i upravnog odjela na koje se prijavljuje.

Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Uz prijavu na javni natječaj kandidati su dužni priložiti:

- životopis
- dokaz o hrvatskom državljanstvu, odnosno za osobe sa stranim državljanstvom ili osobe bez državljanstva, dokaz o ispunjavanju uvjeta propisanih posebnim zakonom i prethodno odobrenje središnjeg tijela državne uprave nadležnog za službeničke odnose
- dokaz o stručnoj spreml (preslika diplome)
- dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima u trajanju od najmanje pet godina, potrebno je dostaviti dokumente navedene u točkama a) i b):
 - a) elektronički zapis o radno-pravnom statusu (e-Radna knjižica) preuzet iz sustava e-Građani ili potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje koju Zavod na osobno traženje osiguranika izdaje na šalterima područnih službi/ureda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje
 - b) presliku ugovora o radu ili rješenja o rasporedu ili potvrdu poslodavca (svi navedeni dokumenti moraju sadržavati vrstu poslova koju je obavljao, vrstu stručne spreml tih poslova i vremenska razdoblja u kojima je kandidat obavljao navedene poslove, a koja su evidentirana u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje)
- dokaz o položenom državnom ispitu II. razine, ako ga posjeduje
- uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (ne starije od tri mjeseca od dana objave ovog javnog natječaja)

- vlastoručno potpisanu izjavu o nepostojanju zapreka za prijam u službu (obrazac u prilogu oglasa na internetskoj stranici Grada Osijeka)
- dokaz o poznavanju rada na računalu (svjedodžba, potvrda ili izjava o poznavanju rada na računalu) i
- za radno mjesto pod r. br. 2. dokaz o poznavanju engleskog jezika (svjedodžba, potvrda ili izjava o poznavanju engleskog jezika).

U službu ne mogu biti primljene osobe za koje postoje zapreke iz članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11 i 112/19).

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavlja izabrani kandidat prije donošenja rješenja o prijmu.

Isprave se prilažu u neovjerenim preslikama, a prije izbora kandidata predložiti će se u izvorniku. Osoba koja se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim zakonima, sukladno članku 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ br. 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23), članku 48. f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“ br. 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 02/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19), članku 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“ br. 84/21) i članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ br. 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) dužna je u prijavi na oglas pozvati se na to pravo i priložiti odgovarajuće isprave kao dokaz o statusu te druge dokaze sukladno posebnom zakonu kojim je uređeno to pravo te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Poveznica za stranicu Ministarstva branitelja na kojoj su navedeni dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju prema Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji te Zakonu o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata je: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Osoba koja se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine“ br. 155/02, 47/10, 80/10, 93/11 i 93/11) uz prijavu na oglas, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, nije dužna dokazivati svoj status pripadnika nacionalne manjine.

Osoba koja se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom uz prijavu na oglas dužna je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom te dokaz o prestanku radnog odnosa kod posljednjeg poslodavca (ugovor, rješenje, odluka i sl.).

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja ne smatra se prijavljenim kandidatom. Osobi se dostavlja pisana obavijest u kojoj se navode razlozi zbog kojih se ne smatra kandidatom prijavljenim na natječaj.

Prijava na javni natječaj podnosi se u zatvorenoj omotnici, u roku **8 dana** od objave natječaja u „Narodnim novinama“, s obveznom naznakom NAZIVA RADNOG MJESTA na koje se podnositelj prijave prijavljuje i s naznakom: „NE OTVARATI“, na adresu:

**Grad Osijek, Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja za imenovanje pročelnika Franje Kuhača 9
31000 Osijek**

Prijave se mogu dostaviti i u Pisarnicu Grada Osijeka, Franje Kuhača 9, Osijek.

U skladu s Općom uredbom o zaštiti podataka, zaprimljeni podaci koristit će se isključivo u svrhu provedbe ovog javnog natječaja.

Na internetskoj stranici Grada Osijeka, www.osijek.hr naveden je opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata i iz kojeg područja te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za tu provjeru.

Na istoj internetskoj stranici te na oglasnoj ploči Grada Osijeka objavit će se vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje pet dana prije održavanja provjere. O rezultatima javnog natječaja kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku.

GRADONAČELNIK
Ivan Radić, mag. oec.