

GRAD OSIJEK

JAVNI NATJEČAJ ZA PRIJAM U SLUŽBU NA NEODREĐENO VRIJEME u Upravni odjel za financije i fondove Europske unije:

- 1. VIŠI SAVJETNIK u Odsjeku za pripremu i provedbu programa i projekata**
- 2. SAVJETNIK u Odsjeku za pripremu i provedbu programa i projekata**
- 3. SAVJETNIK u Odsjeku za provedbu ITU mehanizma (PTOO)**
- 4. VIŠI STRUČNI SURADNIK u Odsjeku za računovodstvo**

KLASA: 112-01/24-01/6

URBROJ: 2158-1-24-8

Osijek, 12. lipnja 2024.

Na temelju članka 19. stavka 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11 i 112/19) službenica za privremeno obavljanje poslova pročelnika Upravnog odjela za financije i fondove Europske unije Grada Osijeka raspisala je javni natječaj za prijam u službu na neodređeno vrijeme, koji je objavljen u „Narodnim novinama“ br. 70/24, od 12. lipnja 2024., za sljedeća radna mjesta:

1. VIŠI SAVJETNIK

- u Upravnom odjelu za financije i fondove Europske unije, Odsjeku za pripremu i provedbu programa i projekata
- jedan (1) izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme

OPIS POSLOVA:

- Obavlja poslove pripreme, planiranja, provedbe, praćenja i vrednovanja programa i projekata za (su)financiranje iz fondova Europske unije te drugih međunarodnih i nacionalnih izvora financiranja (60 %)
- Izrađuje i sudjeluje u izradi najsloženijih materijala i nacрта akata iz područja programa i projekata Europske unije (10 %)
- Suraduje s upravnim tijelima te poslovnim i drugim subjektima unutar gradskog sustava na poticanju sudjelovanja u projektima Europske unije i pripremi projektnih prijedloga (20 %)
- Obavlja i druge najsloženije poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela i pomoćnika pročelnika zaduženog za to područje (10 %).

Podaci o plaći:

Osnovna bruto plaća za navedeno radno mjesto utvrđuje se umnoškom koeficijenta složenosti poslova koji za ovo radno mjesto iznosi 2,90 i osnovice koja iznosi 585,37 eura, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

2. SAVJETNIK

- u Upravnom odjelu za financije i fondove Europske unije, Odsjeku za pripremu i provedbu programa i projekata
- jedan (1) izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme

OPIS POSLOVA:

- Obavlja poslove pripreme, planiranja, provedbe, praćenja i vrednovanja programa i projekata za (su)financiranje iz fondova Europske unije te drugih međunarodnih i nacionalnih izvora financiranja (60 %)
- Suraduje s upravnim tijelima te poslovnim i drugim subjektima unutar gradskog sustava na poticanju sudjelovanja u projektima Europske unije i pripremi projektnih prijedloga (20 %)
- Izrađuje i sudjeluje u izradi složenih materijala i nacрта akata potrebe projekata Upravnog odjela (10 %)
- Obavlja i druge složene poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela i pomoćnika pročelnika zaduženog za to područje (10 %).

Podaci o plaći:

Osnovna bruto plaća za navedeno radno mjesto utvrđuje se umnoškom koeficijenta složenosti poslova koji za ovo radno mjesto iznosi 2,70 i osnovice koja iznosi 585,37 eura, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

OBAVIJESTI I UPUTE u vezi s radnim mjestima 1. i 2.:**Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti te područja i izvori za pripremanje kandidata za provjeru**

Prethodna provjera znanja obavit će se pisanim testiranjem.

Poznavanje rada na računalu (MS Office paket) utvrdit će se pisanim testiranjem.

Pravni izvori provjere znanja:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20)
- Zakon o regionalnom razvoju Republike Hrvatske ("Narodne novine" br. 147/14 i 123/17, 118/18)
- Zakon o institucionalnom okviru za korištenje fondova Europske unije u Republici Hrvatskoj („Narodne novine“ br. 116/21)
- Programi Republike Hrvatske 2021.-2027. (PKK, PULJP, ITP)
- Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine
- Strategija razvoja Urbane aglomeracije Osijek do 2027.

3. SAVJETNIK

u Upravnom odjelu za financije i fondove Europske unije, Odsjeku za provedbu ITU mehanizma (PTOO)

- jedan (1) izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme

OPIS POSLOVA:

- Obavlja složenije zadatke pri provođenju funkcija odabira operacija ITU mehanizma za urbano područje koje se posebno utvrđuju u okviru svakog pojedinog poziva na dodjelu bespovratnih sredstava. Suraduje s UT-om u izradi kriterija za odabir operacija i izradi dokumentacije poziva na dodjelu bespovratnih sredstava. Suraduje s Koordinacijskim tijelom, Upravljačkim tijelom, drugim Posredničkim tijelima i partnerima tijekom provedbe i praćenja Integriranog teritorijalnog programa. Sudjeluje u aktivnostima koje

provodi UT s ciljem usklađenog djelovanja u pitanjima od zajedničkog interesa ili u čijem rješavanju je potrebno sudjelovanje svih tijela Sustava upravljanja i kontrole. Planira sredstva za provedbu funkcija PTOO-a. Sudjeluje u aktivnostima zatvaranja Integriranog teritorijalnog programa (40 %)

- Poduzima sva potrebna djelovanja u svrhu sprječavanja, otkrivanja i ispravljanja te prijave nepravilnosti, uključujući prijave. Provodi sve aktivnosti u skladu s načelima dobrog financijskog upravljanja, transparentnosti i sprječavanja sukoba interesa. Osigurava čuvanje dokumenata i evidencija o provedbi funkcija radi osiguravanja odgovarajućeg revizijskog traga (20 %)
- Obavlja poslove/aktivnosti za koje je imenovan u okviru programa/SUK-a na razini PTOO sukladno Pravilima/Priručniku o postupanju (20 %)
- Za potrebe Upravnog odjela prati provedbu važeće Strategije razvoja UA Osijek i prati te ažurira potrebne akcijske planove (10 %)
- Prati propise iz područja regulative Europske unije i poslova koje neposredno obavlja, pohađa programe usavršavanja i edukacija te pruža stručnu podršku iz područja svoga djelokruga rada. Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika (10 %).

Podaci o plaći:

Osnovna bruto plaća za navedeno radno mjesto utvrđuje se umnoškom koeficijenta složenosti poslova koji za ovo radno mjesto iznosi 2,70 i osnovice koja iznosi 585,37 eura, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

OBAVIJESTI I UPUTE u vezi s radnim mjestom br. 3.:

Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti te područja i izvori za pripremanje kandidata za provjeru

Prethodna provjera znanja obaviti će se pisanim testiranjem.

Poznavanje engleskog jezika i rada na računalu (MS Office paket) utvrditi će se pisanim testiranjem.

Pravni izvori provjere znanja:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20)
- Zakon o regionalnom razvoju Republike Hrvatske ("Narodne novine" br. 147/14 i 123/17, 118/18)
- Zakon o institucionalnom okviru za korištenje fondova Europske unije u Republici Hrvatskoj („Narodne novine“ br. 116/21)
- Programi Republike Hrvatske 2021.-2027. (PKK, PULJP, ITP)
- Uredba o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole za provedbu programa iz područja teritorijalnih ulaganja i pravedne tranzicije za financijsko razdoblje 2021.- 2027. ("Narodne novine" br. 96/22)

4. VIŠI STRUČNI SURADNIK

u Upravnom odjelu za financije i fondove Europske unije, Odsjeku za računovodstvo

- jedan (1) izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme

OPIS POSLOVA:

- Knjiži dokumentaciju rashoda proračunskih korisnika Grada Osijeka (30 %)
- Vršiti obradu izvoda žiro-računa Grada Osijeka u dijelu koji se odnosi na prihode i primitke proračunskih korisnika (30 %)
- Vršiti računovodstveno praćenje i usklađenje proračunskih korisnika Grada Osijeka u okviru pripreme financijskih izvješća (20 %)
- Sudjeluje u pripremi akata (pravilnici, upute, odluke i dr.) i obavlja poslove vezano za računovodstvo u okviru Riznice Grada Osijeka (10 %)
- Obavlja i druge poslove koje mu povjere pročelnik i neposredno nadređeni službenik (10 %).

Podaci o plaći:

Osnovna bruto plaća za navedeno radno mjesto utvrđuje se umnoškom koeficijenta složenosti poslova koji za ovo radno mjesto iznosi 2,50 i osnovice koja iznosi 585,37 eura, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

OBAVIJESTI I UPUTE u vezi s radnim mjestom br. 4.:**Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti te područja i izvori za pripremanje kandidata za provjeru**

Prethodna provjera znanja obavit će se pisanim testiranjem.

Poznavanje rada na računalu (MS Office paket) utvrdit će se pisanim testiranjem.

Pravni izvori provjere znanja:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20)
- Zakon o proračunu ("Narodne novine" br. 144/21)
- Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine" br. 127/17, 138/20, 151/22 i 114/23)
- Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu („Narodne novine“ br. 158/23)
- Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu („Narodne novine“ br. 37/22)

Smatra se da je kandidat koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja povukao prijavu na oglas.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50 % bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja kandidata bit će objavljeno na internetskoj stranici te na oglasnoj ploči Grada Osijeka, najkasnije pet dana prije održavanja provjere.

U nastavku slijedi tekst natječaja.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA



GRAD OSIJEK

Upravni odjel za financije
i fondove Europske unije



KLASA: 112-01/24-01/6
URBROJ: 2158-1-16/1-24-7
Osijek, 11. lipnja 2024.

Na temelju članka 19. stavka 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11 i 112/19), službenica za privremeno obavljanje poslova pročelnika Upravnog odjela za financije i fondove Europske unije Grada Osijeka, raspisuje

**JAVNI NATJEČAJ
ZA PRIJAM U SLUŽBU NA NEODREĐENO VRIJEME
u Upravni odjel za financije i fondove Europske unije Grada Osijeka**

Odsjek za pripremu i provedbu programa i projekata, na radno mjesto:

1. VIŠI SAVJETNIK – 1 izvršitelj/ica

Opći uvjeti za prijam u službu:

- punoljetnost
- hrvatsko državljanstvo
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prima.

Pored općih uvjeta za prijam u službu kandidati moraju ispunjavati i sljedeće posebne uvjete:

- završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz područja društvenih znanosti
- najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit II. razine
- upravljanje projektnim ciklusom i
- poznavanje rada na računalu.

2. SAVJETNIK – 1 izvršitelj/ica

Opći uvjeti za prijam u službu:

- punoljetnost
- hrvatsko državljanstvo
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prima.

Pored općih uvjeta za prijam u službu kandidati moraju ispunjavati i sljedeće posebne uvjete:

- završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz područja društvenih znanosti
- najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- znanje i iskustvo u upravljanju projektnim ciklusom
- položen državni ispit II. razine i
- poznavanje rada na računalu.

Odsjek za provedbu ITU mehanizma (PTOO), na radno mjesto:

3. SAVJETNIK - 1 izvršitelj/ica

Opći uvjeti za prijam u službu:

- punoljetnost
- hrvatsko državljanstvo
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prima.

Pored općih uvjeta za prijam u službu kandidati moraju ispunjavati i sljedeće posebne uvjete:

- završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz područja društvenih znanosti
- najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- znanje upravljanja projektnim ciklusom
- položen državni ispit II. razine
- poznavanje rada na računalu i
- poznavanje engleskog jezika.

Odsjek za računovodstvo, na radno mjesto:

4. VIŠI STRUČNI SURADNIK - 1 izvršitelj/ica

Opći uvjeti za prijam u službu:

- punoljetnost
- hrvatsko državljanstvo
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prima.

Pored općih uvjeta za prijam u službu kandidati moraju ispunjavati i sljedeće posebne uvjete:

- završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske struke
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit II. razine i
- poznavanje rada na računalu.

Izrazi koji se, u ovom natječaju, koriste u muškom rodu neutralni su i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Služba se zasniva na neodređeno vrijeme uz obvezni probni rad u trajanju od tri mjeseca.

Radnim iskustvom na odgovarajućim poslovima smatra se radno iskustvo ostvareno na poslovima odgovarajuće stručne spreme i struke.

Na javni natječaj se mogu javiti osobe oba spola.

Službenik koji ima položen pravosudni ispit nije dužan polagati državni ispit.

Za prijam u službu osobe koja je strani državljanin ili osobe bez državljanstva, pored ispunjavanja uvjeta propisanih posebnim zakonom, potrebno je prethodno odobrenje središnjeg tijela državne uprave nadležnog za službeničke odnose.

S kandidatima koji udovoljavaju formalnim uvjetima javnog natječaja bit će provedena prethodna provjera znanja i sposobnosti.

Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, smatra se da je povukao prijavu na javni natječaj.

U prijavi na javni natječaj navode se osobni podaci podnositelja prijave (ime i prezime, adresa stanovanja, kontakt telefon ili mobitel, adresa elektroničke pošte), naziv radnog mjesta i upravnog odjela na koje se prijavljuje.

Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Uz prijavu na javni natječaj kandidati su dužni priložiti:

- životopis
- dokaz o hrvatskom državljanstvu, odnosno za osobe sa stranim državljanstvom ili osobe bez državljanstva, dokaz o ispunjavanju uvjeta propisanih posebnim zakonom i prethodno odobrenje središnjeg tijela državne uprave nadležnog za službeničke odnose
- dokaz o stručnoj spremi (preslika diplome)
- dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima u trajanju od najmanje četiri godine za radno mjesto br. 1., najmanje tri godine za radna mjesta 2. i 3. te najmanje jedne godine za radno mjesto br. 4., potrebno je dostaviti dokumente navedene u točkama a) i b):
 - a) elektronički zapis o radno-pravnom statusu (e-Radna knjižica) preuzet iz sustava e-Građani ili potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje koju Zavod na osobno traženje osiguranika izdaje na šalterima područnih službi/ureda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje
 - b) presliku ugovora o radu ili rješenja o rasporedu ili potvrdu poslodavca (svi navedeni dokumenti moraju sadržavati vrstu poslova koju je obavljao, vrstu stručne spreme tih poslova i vremenska razdoblja u kojima je kandidat obavljao navedene poslove, a koja su evidentirana u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje)
- dokaz o položenom državnom ispitu II. razine, ako ga kandidat posjeduje
- uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (ne starije od tri mjeseca od dana objave ovog javnog natječaja)
- vlastoručno potpisanu izjavu o nepostojanju zapreka za prijam u službu (obrazac u prilogu oglasa na internetskoj stranici Grada Osijeka)
- dokaz o poznavanju rada na računalu (svjedodžba, potvrda ili izjava o poznavanju rada na računalu)
- za radno mjesto br. 3. dokaz o poznavanju engleskog jezika (svjedodžba, potvrda ili izjava o poznavanju engleskog jezika).

U službu ne mogu biti primljene osobe za koje postoje zapreke iz članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11 i 112/19).

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavlja izabrani kandidat prije donošenja rješenja o prijmu.

Isprave se prilažu u neovjerenim preslikama, a prije izbora kandidata predložiti će se u izvorniku. Osoba koja se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim zakonima, sukladno članku 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ br. 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23), članku 48. f Zakona o zaštiti vojnih i

civilnih invalida rata („Narodne novine“ br. 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 02/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19), članku 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“ br. 84/21) i članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ br. 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) dužna je u prijavi na oglas pozvati se na to pravo i priložiti odgovarajuće isprave kao dokaz o statusu te druge dokaze sukladno posebnom zakonu kojim je uređeno to pravo te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Poveznica za stranicu Ministarstva branitelja na kojoj su navedeni dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju prema Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji te Zakonu o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata je: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Osoba koja se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine“ br. 155/02, 47/10, 80/10, 93/11 i 93/11) uz prijavu na oglas, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, nije dužna dokazivati svoj status pripadnika nacionalne manjine.

Osoba koja se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom uz prijavu na oglas dužna je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom te dokaz o prestanku radnog odnosa kod posljednjeg poslodavca (ugovor, rješenje, odluka i sl.).

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja ne smatra se prijavljenim kandidatom. Osobi se dostavlja pisana obavijest u kojoj se navode razlozi zbog kojih se ne smatra kandidatom prijavljenim na natječaj.

Prijava na javni natječaj podnosi se u zatvorenoj omotnici, u roku **8 dana** od objave natječaja u „Narodnim novinama“, s obveznom naznakom NAZIVA RADNOG MJESTA na koje se podnositelj prijave prijavljuje i s naznakom: „NE OTVARATI“, na adresu:

Grad Osijek, Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja za prijam u službu

Franje Kuhača 9

31000 Osijek

Prijave se mogu dostaviti i u Pisarnicu Grada Osijeka, Franje Kuhača 9, Osijek.

U skladu s Općom uredbom o zaštiti podataka, zaprimljeni podaci koristit će se isključivo u svrhu provedbe ovog javnog natječaja.

Na internetskoj stranici Grada Osijeka, www.osijek.hr naveden je opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata i iz kojeg područja te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za tu provjeru.

Na istoj internetskoj stranici te na oglasnoj ploči Grada Osijeka objavit će se vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje pet dana prije održavanja provjere. O rezultatima javnog natječaja kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku.

SLUŽBENICA ZA PRIVREMENO OBAVLJANJE
POSLOVA PROČELNIKA
Ivana Lišić Lončarić, dipl. oec.