



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA



GRAD OSIJEK
Upravni odjel za financije i fondove
Europske unije

KLASA: 406-09/24-01/67
URBROJ: 2158-1-16/3-23-2
Osijek, 11.7.2024.

Poziv za dostavu ponuda

- Predmet nabave:** Usluga izrade Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Osijeka sukladno Odluci o izradi izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Osijeka (Službeni glasnik Grada Osijeka broj 17/23)
- Procijenjena vrijednost nabave** 22.000,00 eura bez PDV-a
- Osoba zadužena za kontakt:** Ivana Miličević, 031/229-229, nabava@osijek.hr
- Mjesto isporuke:** Grad Osijek, F. Kuhača 9
- Rok isporuke:** Rok isporuke utvrđen je Odlukom o izradi izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Osijeka (Službeni glasnik Grada Osijeka broj 17/23)
- Sadržaj ponude:**
1. Popunjen ponudbeni list
 2. Popunjen troškovnik
 3. Dokazi sposobnosti
- Ponudbeni list i troškovnik moraju biti u potpunosti popunjeni. Ponuditelji ni na koji način ne smiju mijenjati stavke troškovnika.
- Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti** Suglasnost nadležnog Ministarstva za obavljanje svih stručnih poslova prostornog uređenja sukladno Pravilniku o izdavanju suglasnosti za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja (NN 136/15).
- Tehnička i stručna sposobnost ponuditelja:** Ponuditelj mora dokazati da je uspješno izvršio najmanje jedan, ugovor na istim ili sličnim uslugama, u minimalnoj vrijednosti od 20.000,00 eura bez PDV-a, što dokazuje popisom ugovora.
- Naručitelj zadržava pravo provjere podataka iz dostavljenog popisa.
- Način dostave ponude:** Isključivo putem e-pošte na e-mail: nabava@osijek.hr . Ponuda mora biti potpisana, ovjerena te skenirana. Svi eventualni traženi prilozi moraju biti skenirani.
- Troškovnik se dostavlja u izvornom obliku u excelu.

Ponuda ne smije biti u zip. formatu. Ukoliko se ponuda dostavlja u zip formatu naručitelj ne odgovara za pravovremeno zaprimanje takve ponude jer zip. format zbog sigurnosnih razloga često bude blokiran na adresi e-pošte naručitelja.

Rok za dostavu ponude: Ponuda mora biti zaprimljena **do 19.7.2024. do 09:00 sati**

Način određivanja cijene ponude: Cijena ponude izražava se u eurima. Cijena ponude piše se brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uključeni svi troškovi i popusti. Ponuditelj će u troškovniku predmeta nabave upisati sve jedinične cijene i ukupne cijene. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

Cijena iz ponude je fiksna i nepromjenjiva.

U cijenu mora biti uključen sav trošak.

Kriterij za odabir ponude: Najniža cijena. Naručitelj u konkretnom slučaju ne može koristiti pravo na odbitak pretporeza te uspoređuje cijenu ponuda sa PDV-om.

Rok valjanosti ponude 30 dana od dana isteka roka dostavu ponuda.

Rok, način i uvjeti plaćanja: Dinamika ispostavljanja privremenih i okončane situacije definirana je prijedlogom ugovora.

Plaćanje po privremenim mjesečnim situacijama – računima i okončanoj situaciji – računu vršit će se u roku do 30 (trideset) dana od dana primitka računa od strane stručne osobe Naručitelja. Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (Narodne novine br. 94/18), odabrani ponuditelj treba Naručitelju izdati i dostaviti isključivo elektronički račun. Naručitelj ima pravo prigovora na račun ako utvrdi nepravilnosti te pozvati odabranog ponuditelja da uočene nepravilnosti otkloni i objasni. U tom slučaju rok plaćanja počinje teći od dana kada je Naručitelj zaprimio pisano objašnjenje s otklonjenim uočenim nepravilnostima.

Prilozi:

1. Ponudbeni list
2. Troškovnik
3. Prijedlog ugovora
4. Odluka o izradi izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Osijeka (Službeni glasnik Grada Osijeka broj 17/23)

Službenik za privremeno
obavljanje poslova pročelnika
upravnog odjela:

Avana Lišić Lončarić dipl.oec.

