



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD OSIJEK



Upravni odjel za financije i
fondove Europske unije

KLASA: 406-09/24-01/105

URBROJ: 2158-1-16-04/4-24-2

Osijek, 3. 12. 2024.

Poziv za dostavu ponuda

Predmet nabave: Produkcija dokumenata za komunalnu naknadu i naknadu za uređenje voda

Procijenjena vrijednost nabave: 26.500,00 eura bez PDV-a

Količina: Količine su navedene u troškovniku i one su okvirne. Stvarna nabavljena količina usluga može biti veća ili manja od okvirne količine.

Ukupna plaćanja temeljem sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti utvrđenu procijenjenu vrijednost nabave.

Osoba zadužena za kontakt: Josip Runtić 031/ 229-117
nabava@osijek.hr

Mjesto isporuke: Odabrani ponuditelj je obvezan dokumente predati pružatelju poštanskih usluga s kojim Grad Osijek ima ugovor o pružanju poštanskih usluga (trenutno HP – Hrvatska pošta) ili predati na adresu Naručitelja, sukladno zahtjevu Naručitelja.

Rok izvršenja: 31.12.2025.

Ugovor stupa na snagu 2.01.2025. odnosno po isteku trenutno važećeg ugovora.

Odabrani ponuditelj obvezan je, u roku od 24 sata od trenutka zaprimanja podataka u elektronskom obliku, probni otisak dostaviti u pdf. formatu Naručitelju na odobrenje za tisak ili istaknuti prigovor na sadržaj dostavljenih podataka. Svaki probni tisak mora odobriti ovlaštena osoba Naručitelja. Naručitelj pisani zahtjev dostavlja putem elektroničke pošte.

Svaku pojedinu narudžbu ponuditelj je dužan izvršiti u roku 4-5 kalendarskih dana od dana odobrenja probnog tiska od strane Naručitelja.

Sadržaj ponude:

1. Popunjen ponudbeni list
2. Popunjen troškovnik

3. Dokaz tehničke i stručne sposobnosti

Način dostave ponude:

Ponudbeni list i troškovnik moraju biti u potpunosti popunjeni. Ponuditelji ni na koji način ne smiju mijenjati stavke troškovnika.

Isključivo putem elektronske pošte na adresu nabava@osijek.hr. Ponuda mora biti potpisana elektroničkim potpisom ili potpisana od strane odgovorne osobe, ovjerena te skenirana. Svi eventualni traženi prilozi moraju biti skenirani.

Ponuda ne smije biti u zip. formatu. Ukoliko se ponuda dostavlja u zip formatu naručitelj ne odgovara za pravovremeno zaprimanje takve ponude jer zip. format zbog sigurnosnih razloga često bude blokiran na adresi e pošte naručitelja.

Rok za dostavu ponude:

Ponuda mora biti zaprimljena **do 12.12.2024. do 09:00 sati.**

Način određivanja cijene ponude:

Cijena ponude izražava se u eurima. Cijena ponude piše se brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uključeni svi troškovi i popusti. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

Cijena iz ponude je fiksna i nepromjenjiva.

Tehnička i stručna sposobnost:

Popis pruženih usluga izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis sadrži vrijednost ugovora, datum ugovora i naziv druge ugovorne strane.

Iz popisa mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt uredno izvršio 1 uslugu produkcije dokumenata u vrijednosti od minimalno 20.000,00 eura (bez PDV-a). Vrijednost pruženih usluga može biti izražena i u kunama. Preračunavanje vrijednosti iz kuna vršit će se sukladno fiksnom tečaju 7,53450 kuna za 1 euro.

Naručitelj smatra da gospodarski subjekt mora posjedovati odgovarajuće iskustvo da bi mogao kvalitetno isporučiti predmetne robe.

Naručitelj zadržava pravo provjere dostavljenih podataka.

Kriterij za odabir ponude:

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude je najniža cijena.

Naručitelj u ovom slučaju ne može koristiti pravo na odbitak pretporeza te uspoređuje cijenu ponude sa PDV-om.

Rok valjanosti ponude

60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Rok, način i uvjeti plaćanja:

Naručitelj će izvršenu uslugu platiti temeljem ispostavljenog računa, a po izvršenoj pojedinačnoj narudžbi, u roku do 30 (trideset) dana od dana zaprimanja urednog e računa.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (Narodne novine br. 94/18), Pružatelj usluga će Naručitelju izdati i dostaviti isključivo elektronički račun.

Naručitelj ima pravo prigovora na račun ako utvrdi nepravilnosti te pozvati odabranog ponuditelja da uočene nepravilnosti otkloni i objasni. U tom slučaju rok plaćanja počinje teći od dana kada je Naručitelj zaprimio pisano objašnjenje s otklonjenim uočenim nepravilnostima

Prilozi:

1. Ponudbeni list
2. Troškovnik
3. Prijedlog ugovora (ne mora biti dostavljen uz ponudu)

Službenica za privremeno
obavljanje poslova pročelnika:
Ivana Lišić Lončarić, dipl. oec

