



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA



GRAD OSIJEK
Upravni odjel za financije i
fondove Europske unije

KLASA: 406-09/25-01/37
URBROJ: 2158-1-16-04/4-25-2
Osijek, 29.04.2025.

Poziv za dostavu ponuda

Predmet nabave: Usluge promidžbe i vidljivosti u sklopu projekta “Rekonstrukcija građevine športsko-rekreacijske namjene Copacabana” sukladno troškovniku i opisu predmeta nabave koji se prilažu ovom pozivu.

Procijenjena vrijednost nabave 18.000,00 eura bez PDV-a

Osoba zadužena za kontakt: Marijan Sikavica, 031/321-302, marijan.sikavica@osijek.hr
nabava@osijek.hr

Mjesto izvršenja: Osijek

Početak pružanja usluge i rok izvršenja: Sve navedene aktivnosti ponuditelj je dužan provoditi za vrijeme trajanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava i odobrenja Završnog Zahtjeva za nadoknadom sredstava (početak rujana 2025., trajanje 24 mjeseca)

Jamstva Odabrani ponuditelj će po zaprimanju narudžbenice dostaviti jamstvo za uredno izvršenje usluge za slučaj povrede ugovorenih obveza.
Jamstvo za uredno izvršenje usluga dostavlja se u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice u iznosu od 10% ukupne vrijednosti ugovorenih usluga bez PDV-a sukladno izdanoj narudžbenici, s rokom važenja sve dok traju ugovorene obveze.

Sadržaj ponude:

1. Popunjen ponudbeni list
2. Popunjen troškovnik
3. Dokaz specifičnog iskustva stručnjaka (Obrazac 1)

Ponudbeni list i troškovnik moraju biti u potpunosti popunjeni. Ponuditelji ni na koji način ne smiju mijenjati stavke troškovnika.

Način dostave ponude: Isključivo putem elektronske pošte na adresu nabava@osijek.hr

Ponuda mora biti potpisana elektroničkim potpisom ili potpisana od strane odgovorne osobe, ovjerena te skenirana.

Troškovnik se dostavlja u izvornom obliku u excelu. Svi eventualni traženi prilozi moraju biti skenirani.

Ponuda ne smije biti u zip. formatu. Ukoliko se ponuda dostavlja u zip formatu naručitelj ne odgovara za pravovremeno zaprimanje takve ponude jer zip. format zbog sigurnosnih razloga često bude blokiran na adresi e-pošte naručitelja.

Rok za dostavu ponude: Ponuda mora biti zaprimljena **do 8.05.2025. do 9:00 sati**

Način određivanja cijene ponude: Cijena ponude izražava se u eurima. Cijena ponude piše se brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uključeni svi troškovi i popusti. Ponuditelj će u troškovniku predmeta nabave upisati sve jedinične cijene i ukupne cijene. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. Jedinične cijene iz ponude su fiksne i nepromjenjive.

Kriterij za odabir ponude: Ekonomski najpovoljnija ponuda sa sljedećim relativnim značajem:

1. Cijena ponude sa PDV-om – 40 bodova
2. Iskustvo ključnog stručnjaka (voditelja tima) – 60 bodova.

Naručitelj u konkretnom slučaju ne može koristiti pravo na odbitak pretporeza te uspoređuje cijenu ponude sa PDV-om.

Bodovanje sukladno navedenom kriteriju detaljno je razrađeno u Opisu predmeta nabave.

Rok valjanosti ponude 30 dana od dana isteka roka dostavu ponuda.

Rok, način i uvjeti plaćanja: Obračun isporučene usluge vršit će se na osnovu stvarno isporučene količine i prema jediničnim cijenama i ukupnim cijenama iz Troškovnika. Plaćanje će se vršiti temeljem ispostavljenih računa nakon izvršene usluge i preuzimanja iste od strane Naručitelja. Naručitelj će izvršenu uslugu platiti temeljem ispostavljenog računa, a po izvršenoj usluzi, u roku do 30 (trideset) dana od dana zaprimanja urednog e računa.

Odabrani ponuditelj je obavezan izdavati, a naručitelj zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje isključivo elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi u zakonski propisanom, strukturiranom formatu, a sve sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18).

Naručitelj ima pravo prigovora na račun ako utvrdi nepravilnosti te pozvati odabranog ponuditelja da uočene nepravilnosti otkloni i objasni. U tom slučaju rok plaćanja počinje teći od dana kada je Naručitelj zaprimio pisano objašnjenje s otklonjenim uočenim nepravilnostima.

Prilozi:

1. Ponudbeni list
2. Troškovnik
3. Opis predmeta nabave
4. Obrazac 1 (iskustvo nominiranog stručnjaka)

Službenica za privremeno
obavljanje poslova Pročelnika
Upravnog odjela:

Ivana Lišić Lončarić, dipl. oec.

