



GRAD OSIJEK

JAVNI NATJEČAJ

**za prijam u službu u Upravni odjel za gospodarstvo i fondove Europske unije
na radna mjesta:**

- 1. VIŠI SAVJETNIK u Odsjeku za pripremu i provedbu programa i projekata**
- 2. SAVJETNIK u Odsjeku za provedbu ITU mehanizma (PTOO)**
- 3. VIŠI STRUČNI SURADNIK u Odsjeku za informatiku**

KLASA: 112-01/25-01/20

URBROJ: 2158-1-6

Osijek, 29. listopada 2025.

Na osnovi članka 19. stavka 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25) pročelnica Upravnog odjela za gospodarstvo i fondove Europske unije Grada Osijeka raspisala je javni natječaj za prijam u službu na neodređeno vrijeme, koji je objavljen u „Narodnim novinama“ br. 133/25, od 29. listopada 2025. za radno mjesto:

1. VIŠI SAVJETNIK u Odsjeku za pripremu i provedbu programa i projekata – 1 izvršitelj/ica

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA:

- obavlja poslove pripreme, planiranja, provedbe, praćenja i vrednovanja programa i projekata za (su)financiranje iz fondova Europske unije te drugih međunarodnih i nacionalnih izvora financiranja (60 %)
- izrađuje i sudjeluje u izradi najsloženijih materijala i nacрта akata iz područja programa i projekata Europske unije (10 %)
- surađuje s upravnim tijelima te poslovnim i drugim subjektima unutar gradskog sustava na poticanju sudjelovanja u projektima Europske unije i pripremi projektnih prijedloga (20 %)
- obavlja i druge najsloženije poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela i pomoćnika pročelnika zaduženog za to područje (10 %).

Podaci o plaći:

Osnovna bruto plaća za navedeno radno mjesto utvrđuje se umnoškom koeficijenta složenosti poslova koji za ovo radno mjesto iznosi 3,45 i osnovice koja iznosi 585,37 eura, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

OBAVIJESTI I UPUTE:

Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti te područja i izvori za pripremanje kandidata za provjeru

Prethodna provjera znanja obavit će se pisanim testiranjem.

Poznavanje rada na računalu (MS Office paket) utvrdit će se pisanim testiranjem.

Pravni izvori provjere znanja:

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20)
2. Zakon o regionalnom razvoju Republike Hrvatske ("Narodne novine" br. 147/14, 123/17 i 118/18)
3. Zakon o institucionalnom okviru za korištenje fondova Europske unije u Republici Hrvatskoj („Narodne novine“ br. 116/21)
4. Programi Republike Hrvatske 2021.-2027. (PKK, PULJP, ITP)
5. Uredba o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole za provedbu programa iz područja teritorijalnih ulaganja i pravedne tranzicije za financijsko razdoblje 2021- 2027. („Narodne novine” br. 96/22).

2. SAVJETNIK u Odsjeku za provedbu ITU mehanizma (PTOO) - 1 izvršitelj/ica

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA:

- obavlja složenije zadatke pri provođenju funkcija odabira operacija ITU mehanizma za urbano područje koje se posebno utvrđuju u okviru svakog pojedinog poziva na dodjelu bespovratnih sredstava. Surađuje s UT-om u izradi kriterija za odabir operacija i izradi dokumentacije poziva na dodjelu bespovratnih sredstava. Surađuje s Koordinacijskim tijelom, Upravljačkim tijelom, drugim Posredničkim tijelima i partnerima tijekom provedbe i praćenja Integriranog teritorijalnog programa. Sudjeluje u aktivnostima koje provodi UT s ciljem usklađenog djelovanja u pitanjima od zajedničkog interesa ili u čijem rješavanju je potrebno sudjelovanje svih tijela Sustava upravljanja i kontrole. Planira sredstva za provedbu funkcija PTOO-a. Sudjeluje u aktivnostima zatvaranja Integriranog teritorijalnog programa (40 %)
- poduzima sva potrebna djelovanja u svrhu sprječavanja, otkrivanja i ispravljanja te prijave nepravilnosti, uključujući prijave. Provodi sve aktivnosti u skladu s načelima dobrog financijskog upravljanja, transparentnosti i sprječavanja sukoba interesa. Osigurava čuvanje dokumenata i evidencija o provedbi funkcija radi osiguravanja odgovarajućeg revizijskog traga (20 %)
- obavlja poslove/aktivnosti za koje je imenovan u okviru programa/SUK-a na razini PTOO sukladno Pravilima/Priručniku o postupanju (20 %)
- za potrebe Upravnog odjela prati provedbu važeće Strategije razvoja UA Osijek i prati te ažurira potrebne akcijske planove (10 %)
- prati propise iz područja regulative Europske unije i poslova koje neposredno obavlja, pohađa programe usavršavanja i edukacija te pruža stručnu podršku iz područja svoga djelokruga rada. Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika (10 %).

Podaci o plaći:

Osnovna bruto plaća za navedeno radno mjesto utvrđuje se umnoškom koeficijenta složenosti poslova koji za ovo radno mjesto iznosi 3,14 i osnovice koja iznosi 585,37 eura, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

OBAVIJESTI I UPUTE:

Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti te područja i izvori za pripremanje kandidata za provjeru

Prethodna provjera znanja obaviti će se pisanim testiranjem.

Poznavanje rada na računalu (MS Office paket) utvrditi će se pisanim testiranjem.

Pravni izvori provjere znanja:

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20)
2. Zakon o regionalnom razvoju Republike Hrvatske ("Narodne novine" br. 147/14, 123/17 i 118/18)
3. Zakon o institucionalnom okviru za korištenje fondova Europske unije u Republici Hrvatskoj („Narodne novine“ br. 116/21)
4. Programi Republike Hrvatske 2021.-2027. (PKK, PULJP, ITP)
5. Uredba o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole za provedbu programa iz područja teritorijalnih ulaganja i pravedne tranzicije za financijsko razdoblje 2021- 2027. („Narodne novine“ br. 96/22)
6. Strategija razvoja Urbane aglomeracije Osijek do 2027.

3. VIŠI STRUČNI SURADNIK u Odsjeku za informatiku - 1 izvršitelj/ica

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA:

- planira, vodi i koordinira poslove u vezi s potrebama digitalizacije gradskog sustava (45 %)
- vodi brigu o izvođenju rutina za zaštitu i sigurnost podataka te obavlja poslove instalacije aplikacija, instalacije računala i ostale hardverske poslove te umrežavanja (25 %)
- vodi brigu o pravilnom radu pri održavanju računala i računalne opreme (15 %)
- obavlja i druge poslove iz nadležnosti Odsjeka po nalogu nadređenog službenika (15 %).

Podaci o plaći:

Osnovna bruto plaća za navedeno radno mjesto utvrđuje se umnoškom koeficijenta složenosti poslova koji za ovo radno mjesto iznosi 2,80 i osnovice koja iznosi 585,37 eura, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

OBAVIJESTI I UPUTE:

Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti te područja i izvori za pripremanje kandidata za provjeru

Prethodna provjera znanja obaviti će se pisanim testiranjem.

Poznavanje rada na računalu (MS Office paket) utvrditi će se pisanim testiranjem.

Pravni izvori provjere znanja:

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20)
2. Statut Grada Osijeka (Službeni glasnik Grada Osijeka br. 6/01, 3/03, 1A/05, 8/05, 2/09, 9/09, 13/09, 9/13, 12/17, 2/18, 2/20, 3/20, 4/21, 5/21-pročišćeni tekst, 8/24, 7/25 i 18/25)

Smatra se da je kandidat koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja povukao prijavu na javni natječaj.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50 % bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti. Smatra se da je kandidat zadovoljio ako je na intervjuu ostvario najmanje 5 bodova.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja kandidata bit će objavljeno na mrežnim stranicama Grada Osijeka, najkasnije pet dana prije održavanja provjere.

U nastavku slijedi tekst javnog natječaja.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA



GRAD OSIJEK
Upravni odjel za gospodarstvo
i fondove Europske unije



KLASA: 112-01/25-01/20
URBROJ: 2158-1-06/1-25-4
Osijek, 27. listopada 2025.

Na osnovi članka 19. stavka 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25) pročelnica Upravnog odjela za gospodarstvo i fondove Europske unije Grada Osijeka, raspisuje

**JAVNI NATJEČAJ
ZA PRIJAM U SLUŽBU NA NEODREĐENO VRIJEME
u Upravni odjel za gospodarstvo i fondove Europske unije Grada Osijeka**

Kandidati su dužni ispunjavati opće uvjete za prijam u službu:

- punoljetnost
- hrvatsko državljanstvo
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prima.

1. VIŠI SAVJETNIK u Odsjeku za pripremu i provedbu programa i projekata
– 1 izvršitelj/ica

Osim općih uvjeta za prijam u službu kandidati moraju ispunjavati i sljedeće posebne uvjete:

- razina 7.1.st ili 7.1.sv HKO-a iz područja društvenih znanosti
- najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- znanje upravljanja projektnim ciklusom
- položen državni ispit II. razine i
- poznavanje rada na računalu.

2. SAVJETNIK u Odsjeku za provedbu ITU mehanizma (PTOO) – 1 izvršitelj/ica

Osim općih uvjeta za prijam u službu kandidati moraju ispunjavati i sljedeće posebne uvjete:

- razina 7.1.st ili 7.1.sv HKO-a iz područja društvenih ili tehničkih ili biotehničkih znanosti
- najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- znanje upravljanja projektnim ciklusom
- položen državni ispit II. razine
- poznavanje rada na računalu i
- poznavanje engleskog jezika.

3. VIŠI STRUČNI SURADNIK u Odsjeku za informatiku - 1 izvršitelj/ica

Osim općih uvjeta za prijam u službu kandidati moraju ispunjavati i sljedeće posebne uvjete:

- razina 7.1.st ili 7.1.sv HKO-a iz područja tehničkih znanosti, polje računarstva
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit II. razine i
- poznavanje rada na računalu.

Izrazi koji se, u ovom natječaju koriste u muškom rodu neutralni su i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Služba se zasniva uz obvezni probni rad od tri mjeseca.

Radnim iskustvom na odgovarajućim poslovima smatra se radno iskustvo ostvareno na poslovima odgovarajuće razine obrazovanja i struke.

Na javni natječaj mogu se javiti osobe obaju spolova.

Na javni natječaj mogu se prijaviti i osobe koje nemaju položen državni ispit propisane razine pod uvjetom da ga polože u roku od godine dana od početka rada u službi utvrđenog rješenjem o rasporedu na radno mjesto.

Za prijam u službu osobe koja je strani državljanin ili osobe bez državljanstva, pored ispunjavanja uvjeta propisanih posebnim zakonom, potrebno je prethodno odobrenje tijela državne uprave nadležnog za službeničke odnose.

S kandidatima koji udovoljavaju formalnim uvjetima javnog natječaja bit će provedena prethodna provjera znanja i sposobnosti.

Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, smatra se da je povukao prijavu na javni natječaj.

U prijavi na javni natječaj navode se osobni podaci podnositelja prijave (ime i prezime, adresa stanovanja, kontakt telefon ili mobitel, adresa elektroničke pošte), naziv radnog mjesta i upravnog tijela na koje se prijavljuje.

Na javni natječaj kandidati su dužni priložiti:

- vlastoručno potpisanu prijavu na javni natječaj
- životopis
- dokaz o hrvatskom državljanstvu, odnosno za osobe sa stranim državljanstvom ili osobe bez državljanstva, dokaz o ispunjavanju uvjeta propisanih posebnim zakonom i prethodno odobrenje tijela državne uprave nadležnog za službeničke odnose
- dokaz o razini obrazovanja (preslika diplome)
- dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima u trajanju od najmanje četiri godine za radno mjesto pod brojem 1., najmanje tri godine za radno mjesto pod brojem 2. te najmanje jedne godine za radno mjesto pod brojem 3., potrebno je dostaviti dokumente navedene u točkama a) i b):
 - a) elektronički zapis o radno pravnom statusu (e-Radna knjižica) preuzet iz sustava e-Građani ili potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje koju Zavod na osobno traženje osiguranika izdaje na šalterima područnih službi/ureda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje
 - b) presliku ugovora o radu ili rješenja o rasporedu ili potvrdu poslodavca (svi navedeni dokumenti moraju sadržavati vrstu poslova koju je obavljao, razinu obrazovanja za obavljanje tih poslova i vremenska razdoblja u kojima je kandidat obavljao navedene poslove, a koja su evidentirana u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje)
- dokaz o položenom državnom ispitu II. razine, ako ga posjeduje

- dokaz o poznavanju rada na računalu (svjedodžba, potvrda ili izjava o poznavanju rada na računalu)
- za radno mjesto pod brojem 2. dokaz o poznavanju engleskog jezika.

U službu ne može biti primljena osoba za koju postoji zapreka iz članaka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25), a što će po službenoj dužnosti provjeriti Upravni odjel – Ured Grada.

Uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak i uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavlja izabrani kandidat prije donošenja rješenja o prijmu.

Isprave se prilažu u neovjerenim preslikama, a prije izbora kandidata predložiti će se u izvorniku. Osoba koja se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim zakonima, sukladno članku 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ br. 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23), članku 48. f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“ br. 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 02/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19), članku 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“ br. 84/21) i članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ br. 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) dužna je u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i priložiti odgovarajuće isprave kao dokaz o statusu te druge dokaze sukladno posebnom zakonu kojim je uređeno to pravo te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Poveznica za stranicu Ministarstva branitelja na kojoj su navedeni dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju prema Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji te Zakonu o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata je: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Osoba koja se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine“ br. 155/02, 47/10, 80/10, 93/11 i 93/11) uz prijavu na javni natječaj, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, nije dužna dokazivati svoj status pripadnika nacionalne manjine.

Osoba koja se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom uz prijavu na javni natječaj dužna je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom te dokaz o prestanku radnog odnosa kod posljednjeg poslodavca (ugovor, rješenje, odluka i sl.).

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja ne smatra se prijavljenim kandidatom. Osobi se dostavlja pisana obavijest u kojoj se navode razlozi zbog kojih se ne smatra kandidatom prijavljenim na javni natječaj.

Prijava na javni natječaj podnosi se u zatvorenoj omotnici, u roku **8 dana** od objave javnog natječaja u „Narodnim novinama“, s obveznom naznakom NAZIVA RADNOG MJESTA I ODSJEKA na koje se podnositelj prijave prijavljuje i s naznakom: „NE OTVARATI“, na adresu:

Grad Osijek

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja za prijam u službu u Upravni odjel za gospodarstvo i fondove Europske unije

Franje Kuhača 9

31000 Osijek

Prijave se mogu dostaviti i u Pisarnicu Grada Osijeka, Franje Kuhača 9, Osijek.

U skladu s Općom uredbom o zaštiti podataka, zaprimljeni podaci koristit će se isključivo u svrhu provedbe ovog javnog natječaja.

Na mrežnim stranicama Grada Osijeka, www.osijek.hr naveden je opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za tu provjeru.

Na istim mrežnim stranicama Grada Osijeka objavit će se vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje pet dana prije održavanja provjere.

Rješenje o prijmu u službu dostavlja se javnom objavom na mrežnim stranicama Grada Osijeka i smatra se obavljenom prema svim kandidatima istekom osmog dana od dana javne objave.

PROČELNICA

Anamarija Matić-Kardoš, dipl. oec.